

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Žolynėlis“
tarybos posėdyje 2025-12-05 Nr. LT-03

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Išimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo
2025-.....-..... įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Žolynėlis“
Direktoriaus įsakymu 2025-....-... Nr.

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽOLYNĖLIS“

2026–2030 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Vilnius
2025

TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. MOKYKLOS STRATEGIJA	4
2.1. Vizija.....	5
2.2. Misiija	5
2.3. Vertybės	5
2.4. Tikslai	5
2.4.1. Uždaviniai.....	6
2.4.2. Priemonių planas	6
2.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.....	12
3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	16
PRIEDAI.....	17
Ankstesnio strateginio plano apžvalga	17
Vidaus analizė.....	18
SSGG analizės suvestinė	22

1. ĮVADAS

Apie įstaigą

1975 m. kovo 29 dieną Vilniaus specialusis lopšelis-darželis „Žolynėlis“ pradėjo savo veiklą kaip daugiaviečių centras, teikęs pagalbą įvairių poreikių vaikams ir jų šeimoms. Vėliau jis veikė kaip specialusis lopšelis-darželis „Žolynėlis“. Vilniaus miesto savivaldybės taryba 2025 m. balandžio 14 d. sprendimu Nr. 1-1008 pakeitė Vilniaus specialiojo lopšelio-darželio „Žolynėlis“ pavadinimą į Vilniaus lopšelių-darželių „Žolynėlis“ (toliau – lopšelis-darželis).

Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų centre, kodas – 190023163.

Lopšelio-darželio buveinės adresas – Žolyno g. 44, LT-10254 Vilnius.

El. pašto adresas – rastine@zolynelis.vilnius.lm.lt

Tel. nr. +37052343400

Interneto svetainė: <http://www.zolynelis.vilnius.lm.lt>

Pagrindinė lopšelio-darželio veiklos rūšis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ir specialusis ugdymas.

Ugdymo proceso organizavimo būdas – dieninis.

Ugdymo kalba – lietuvių.

Lopšelis-darželis vykdo neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, remiantis universalaus dizaino ugdymosi principais. Vaikų ugdymosi procesas organizuojamas vadovaujantis lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Žolynėlio žingsnis“, atnaujinta ir patvirtinta 2025 m. liepos 21 d., bei rekomendacijomis ikimokyklinio ugdymo pedagogams „Žaismė ir atradimai“ (2022). Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (2023), rekomendacijomis priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Patirčių erdvės“ (2022).

Darželio savitumas.

Vilniaus lopšelis-darželis „Žolynėlis“ – tai ilgametę patirtį turinti ugdymo įstaiga, įsikūrusi žaliuojančiame Antakalnio rajone. Nuo įkūrimo pradžios ji nuėjo kelią nuo daugiaviečio centro, teikusio įvairias ugdymo ir pagalbos paslaugas, iki šiuolaikinio lopšelio-darželio, kuriame dera tradicijos, inovacijos ir pagarba kiekvieno vaiko individualiam augimui.

Įstaigos raida atspindi platesnius švietimo sistemos pokyčius: keitėsi statusas, plėtėsi ugdymo formos, stiprėjo bendruomenės vaidmuo. Šiandien lopšelis-darželis „Žolynėlis“ yra atvira

ir kūrybinga ugdymo erdvė, kurioje vaikas ne „ruošiamas mokyklai“, o auga savo tempu, tyrinėja, kuria ir atranda.

Lopšelio-darželio pavadinimas „Žolynėlis“ pasirinktas neatsitiktinai – jis simbolizuoja gyvybę, augimą, ryšį su gamta. Šios vertybės iki šiol išlieka įstaigos veiklos ašimi: ugdymas grindžiamas patyrimu, gamtos stebėjimu, emociniu ir socialiniu jautrumu. Kiekviena veikla, šventė ar projektas – tai dalis bendros „žolyno pievos“, kurią kartu puoselėja vaikai, mokytojai ir tėvai.

Lopšelis-darželis „Žolynėlis“ išsiskiria savo gebėjimu derinti gamtamokslinį, kūrybinį ir skaitmeninį ugdymą. Įstaigoje aktyviai taikomos informacinės ir komunikacinės technologijos (IKT), STEAM elementai, stiprinamas socialinis – emocinis ugdymas. Aplinkos struktūra ir erdvės kuriamos taip, kad skatintų vaiko savarankiškumą, tyrinėjimą ir bendravimą.

Lopšelis-darželis „Žolynėlis“ nuosekliai plėtoja pasidalytosios lyderystės kultūrą, skatina pedagogų iniciatyvas, stiprina bendruomenės vaidmenį ir nuolat siekia kokybės. Kiekvienas darbuotojas prisideda prie bendro tikslo – auginti laimingą, smalsų, kūrybingą vaiką. Strateginis planas grindžiamas įsitikinimu, kad švietimo kokybė prasideda nuo santykio: tarp žmogaus ir gamtos, tarp pedagogo ir vaiko, tarp šeimos ir bendruomenės.

2. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija – kurti įtraukias, kūrybiškas ir individualizuotas ugdymo(si) aplinkas, kuriose kiekvienas vaikas pasiekia savo potencialą, jaučiasi saugus ir priimtas bendruomenėje, formuojasi harmoningas, empatiškas ir kultūriškai jautrus asmuo.

2.2. Misija – teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, grįstą žaidimu, tyrinėjimu ir kūryba, atliepiant kiekvieno vaiko individualius poreikius ir gebėjimus. Bendradarbiauti su šeimomis ir socialiniais partneriais, kuriant įtraukų, universaliai prieinamą ir refleksių požiūriu grįstą ugdymo(si) procesą, puoselėjant vaiko savarankiškumą ir mokymąsi visą gyvenimą.

2.3. Vertybės

Vertybė	Reikšmė mūsų įstaigoje
Įtraukumas	Kiekvienas vaikas yra priimamas, girdimas ir matomas – nepaisant jo gebėjimų, kultūros, kalbos ar patirčių.
Kūrybiškumas	Skatiname vaikų ir pedagogų vaizduotę, saviraišką, ieškojimą ir

	eksperimentavimą.
Autonomiškumas	Vaikas turi laisvę rinktis, veikti ir kurti, mokosi priimti sprendimus ir būti atsakingas.
Partnerystė	Stipriname lygiaverčius ryšius su šeima, vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.
Refleksyvumas	Mokomės iš savo patirties – analizuojame, mąstome, peržiūrimė, tobulėjame.

2.4. Tikslai

1. Užtikrinti įtraukaus, individualizuoto ir visapusiško ugdymo kokybę, grįstą vaiko patirtimi, kūryba ir tyrinėjimu, kryptingai plėtojant kompetencijų ugdymą.
2. Sukurti saugią, estetišką, universaliai prieinamą fizinę ir socialinę aplinką, skatinančią vaikų kūrybiškumą, judrumą ir atsakomybę už aplinką.
3. Ugdyti bendradarbiaujančią, reflektuojančią ir profesionalią ugdymo bendruomenę, stiprinant partnerystę su šeima ir vietos bendruomene.

2.4.1. Uždaviniai

1.1. Sukurti ir įdiegti sistemą individualių vaiko ugdymosi poreikių atpažinimui ir atliepimui:

- metodika;
- stebėsenos kortelės;
- mokymai.

1.2. į kiekvienos grupės metinį planą integruoti patirtinį, žaidimu ir tyrinėjimu grįstą ugdymą (ne mažiau kaip 4 projektai per metus);

1.3. parengti ir taikyti modelį, kaip kasdienėse situacijose ir teminėse veiklose ugdomos vaikų bendrosios kompetencijos (kalbinės, socialinės, emocinės, pažintinės);

2.1. modernizuoti vidaus ir lauko ugdymo aplinką pagal universalaus dizaino ir prieinamumo principus (planas ir įgyvendinimas kasmet);

2.2. įdiegti sistemingą vaikų emocinio saugumo ir pozityvių tarpusavio santykių ugdymo programą visose grupėse;

2.3. integruoti tvarumo ugdymo principus į kasdienes veiklas ir projektus (atliekų rūšiavimas, aplinkos tausojimas, gamtos pažinimo užsiėmimai);

- 3.1. organizuoti kryptingą pedagogų profesinį tobulėjimą (ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai per metus) ir refleksyvią praktiką (metodinės dienos, supervizijos);
- 3.2. sukurti tvarią tėvų įtraukimo sistemą (projektais, edukacijomis, bendrais renginiais), užtikrinant, kad bent 80 % tėvų kasmet dalyvautų;
- 3.3. plėtoti ir formalizuoti bendradarbiavimą su vietos bendruomenės ir socialiniais partneriais (sudaryti partnerystės planą, kasmet organizuoti bendrus renginius/projektus).

2.4.2. Priemonių planas

1 tikslas. Stiprinti įtraukų, individualizuotą ir visapusišką ugdymą, grįstą vaiko patirtimi, kūryba ir tyrinėjimu.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1. Užtikrinti individualių vaiko ugdymosi poreikių atpažinimą ir atliepimą ugdymo procese.	1.1.1. Parengti ir patvirtinti individualios vaiko pažangos stebėsenos metodiką pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Žolynėlio žingsnis“.	Pavadootoja ugdymui, pedagogų darbo grupė.	2026 m. I ketv.	Žmogiškieji resursai.
	1.1.2. Organizuoti mokymus, pasitarimus pedagogams apie individualių poreikių atpažinimą ir diferencijavimą.	Pavadootoja ugdymui, pedagogų darbo grupė.	2026-2030 m. kasmet.	Biudžeto lėšos mokymams 2000 Eur, projektinės lėšos 300 Eur.
	1.1.3. Įdiegti reguliarius refleksijos susitikimus (du kartus per metus) su mokytojai ir tėvais apie vaiko pažangą	Grupės mokytojai, psichologas.	2026-2030 m. du kartus per metus.	Bendradarbiavimo priemonės (salė, skaitmeninė įranga).
1.2. Plėtoti patirtinį, žaidimu ir tyrinėjimu grįstą	1.2.1. Sudaryti metinį patyriminės veiklos projektų	Pavadootoja ugdymui, metodininkas, grupių mokytojai	2026-2030 m. kasmet.	Žmogiškieji resursai.

ugdymą(si).	planą (ne mažiau kaip 2 projektai per metus).			
	1.2.2. Organizuoti vaikų refleksijos formų (pokalbiai, piešiniai, emocijų žemėlapiai) taikymą kiekviename projekte.	Grupės mokytojai	2026-2030 m. nuolat.	Priemonės refleksijoms (lapai, markeriai ar kt.), biudžeto lėšos 1000 Eur.
	1.2.3. Rengti metodines dienas, dalijantis patirtiniais projektais su kitomis įstaigomis.	Pavadootoja ugdymui, metodininkas, pedagogų darbo grupė.	2026-2030 m. kasmet.	Darbo laikas, biudžeto lėšos kelionėms 1000 Eur.
1.3. Parengti ir taikyti modelį, kaip kasdienėse situacijose ir teminėse veiklose ugdomos vaikų bendrosios kompetencijos (kalbinės, socialinės, emocinės, pažintinės).	1.3.1. Išanalizuoti bendrųjų kompetencijų ugdymo(si) galimybes kasdienėse situacijose ir teminėse veiklose.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, metodinės grupės nariai.	2026 m. I ketv.	Metodinė literatūra, programos, pedagogų refleksijos.
	1.3.2. Parengti praktinį modelį (metodinį aprašą), kaip sistemingai taikyti bendrųjų kompetencijų ugdymą per temines veiklas.	Metodinė taryba, ugdymo kokybės grupė.	2026 m. II ketv.	Skaitmeniniai įrankiai.
	1.3.3. Išbandyti modelį grupėse, atlikti refleksiją ir koreguoti pagal gautus rezultatus.	Mokytojai, grupių komandos, ugdymo vadovas.	2026-2027 m. m.	Stebėsenos formos, refleksijos lapai, aptarimų laikas.

2 tikslas. Kurti ir palaikyti į vaiką orientuotą, saugią, estetišką, universaliai prieinamą fizinę ir socialinę aplinką.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai

2.1. Modernizuoti fizinę ugdymo aplinką pagal universalaus dizaino ir prieinamumo principus.	2.1.1. Parengti 2026-2030 m. aplinkos modernizavimo planą.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui.	2026 m. II ketv. (planas).	Žmogiškieji resursai, dokumentų ir aplinkos analizė, konsultacijos su bendruomene.
	2.1.2. Atnaujinti vidaus ir lauko edukacinės erdves (mobilūs baldai, STEAM kampai, ramybės/sensorinės zonos).	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, metodininkai, grupių mokytojai.	2026-2030 m. kasmet.	Biudžeto lėšos priemonėms 20000 Eur.
2.2. Stiprinti vaikų emocinį saugumą ir pozityvius tarpusavio santykius.	2.2.1. Pasirinkti ir įdiegti vieningą socialinių–emocinių įgūdžių programą visose grupėse; sudaryti įgyvendinimo tvarkaraštį.	Psichologas, metodininkai, grupių mokytojai.	2026 m. I–II ketv. (diegimas), 2026–2030 m. (vykdymas).	Psichologo ir metodininkų konsultacijos ugdymo priemonės ir skaitmeniniai ištekliai.
	2.2.2. Įtvirtinti grupių elgesio ir saugumo susitarimus; parengti konfliktų valdymo/mediacijos protokolus; VGK aptarimai.	VGK, mokytojai.	2026 m. II ketv.; peržiūra kasmet.	Metodinės priemonės.
2.3. Įtvirtinti tvarumo ugdymo principus kasdienėje aplinkoje.	2.3.1. Įdiegti rūšiavimo punktus visose grupėse ir virtuvėje; parengti tvarumo taisykles vaikams ir darbuotojams.	Pavaduotoja ugdymui.	2026 m. II ketv. (įdiegimas), peržiūra kasmet.	Atliekų tvarkymo partnerių priemonės, biudžeto lėšos 500 Eur.
	2.3.2. Organizuoti tvarumo veiklas/projektus („Vandens ir energijos taupymas“, „Antrinis panaudojimas“, „Žalieji takai“).	Mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas.	2026-2030 m. du kartus per metus.	Ugdymo priemonės biudžeto lėšos 1500 Eur.

3 tikslas. Ugdyti bendradarbiaujančią, reflektuojančią ir profesionalią ugdymo bendruomenę, stiprinant partnerystę su šeima ir aplinka.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.1. Skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą ir refleksyvą praktiką.	3.1.1. Parengti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos atestacijos programas 2026-2028 m. ir 2028-2030 m.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui.	2026 m. I ketv. 2028 m. I ketv.	Žmogiškieji resursai, kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizė.
	3.1.2. Organizuoti ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo renginius per metus (seminarai, mokymai).	Direktorius, pavaduotoja ugdymui.	2026-2030 m. kasmet.	Biudžeto lėšos, 6000 Eur.
	3.1.3. Vykdyti vidinius metodinius pasidalijimus ir refleksijas.	Metodininkai, grupių mokytojai.	2026-2030 m. kasmet.	Žmogiškieji resursai, patalpos.
3.2. Plėtoti tvarią partnerystę su tėvais, įtraukiant juos į ugdymo(si) procesą.	3.2.1. Sudaryti metinį tėvų įtraukimo planą (edukacijos, projektai, bendri renginiai).	Mokytojai, psichologas.	2026 m. I ketv.	Tėvų savanorystė, žmogiškieji resursai.
	3.2.2. Organizuoti tėvų apklausas apie poreikius ir pasitenkinimą ugdymu.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogų darbo grupė.	2026-2030 m. kasmet.	Anketavimo priemonės, žmogiškieji resursai.
	3.2.3. Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 bendrus tėvų ir pedagogų projektus per metus.	Mokytojai, metodininkai.	2026-2030 m. kasmet.	Priemonės projektams, rėmėjų parama, biudžeto lėšos 5000 Eur.
3.3. Stiprinti socialinių partnerių tinklą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomene.	3.3.1. Sudaryti socialinių partnerių sąrašą ir bendradarbiavimo planą.	Direktorius, pedagogų darbo grupė.	2026 m. I ketv.	Žmogiškieji resursai.
	3.3.2.	Metodininkai,	2026-2030 m.	Partnerių

	Organizuoti bent 2 bendrus renginius ar projektus su partneriais kasmet.	mokykla.	kasmet.	resursai, biudžeto lėšos priemonėms 1000 Eur.
	3.3.3. Viešinti bendradarbiavimo rezultatus įstaigos informacijos kanaluose (įstaigos svetainė, socialiniai tinklai).	Administracija.	2026-2030 m. nuolat.	IT priemonės, žmogiškieji resursai.

2.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai.

1 tikslas. Stiprinti įtraukų, individualizuotą ir visapusišką ugdymą, grįstą vaiko patirtimi, kūryba ir tyrinėjimu.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2026	2027	2028	2029	2030
1.1. Sukurti ir įdiegti sistemą individualių vaiko ugdymosi poreikių atpažinimui ir atliepimui.	• Parengta individualios pažangos stebėsenos metodika. • Organizuoti mokymai pedagogams (≥2 kartus per metus). • Įdiegti reguliarių refleksijų susitikimai su tėvais.	Parengta ir patvirtinta individualios pažangos stebėsenos metodika, pradėti mokymai.	Sistema taikoma visose grupėse, vyksta refleksijos susitikimai su tėvais.	Tobulinama stebėsenos sistema, atnaujinamos kortelės.	Atliekama pažangos analizė, aptariami rezultatai.	Atlikta viso laikotarpio pažangos vertinimo apžvalga.
1.2. Į kiekvienos grupės metinį planą integruoti patirtinį, žaidimu ir tyrinėjimu grįstą ugdymą.	• Parengtas metinis patyriminės veiklos planas. • Įgyvendinti ≥4 projektai per metus.	Parengtas metinis patyriminės veiklos planas, pradėti pirmieji projektai.	Kiekviena grupė įgyvendina bent 4 projektus per metus, vykdomos vaikų refleksijos.	Vyksta patirtinių veiklų dalijimasis tarp grupių, stiprinamas tyrinėjimo metodas.	Tesiami projektai, įtraukiami tėvai ir socialiniai partneriai.	Patirtinis ugdymas įtvirtintas visoje įstaigoje, atliekama veiklos analizė.
1.3. Parengti ir taikyti modelį, kaip	• Parengtas praktinis modelis	Atlikta kompetencijų ugdymo situacijų	Parengtas ir išbandytas praktinis modelis	Modelis taikomas visose grupėse, atliekama	Tobulinamas pagal praktikos patirtį, įtraukiamas i	Modelis įtvirtintas kaip nuolatinė praktika, parengtos

kasdienėse situacijose ir teminėse veiklose	(metodinis aprašas). • Išbandytas grupėse. • Atlikta refleksija ir tobulinimas.	analizė, pradėtas modelio rengimas.	trijose grupėse.	refleksija.	metinius planus.	metodinės rekomendacijos.
ugdomos vaikų bendrosios kompetencijos.						

2 tikslas. Kurti ir palaikyti į vaiką orientuotą, saugią, estetišką, universaliai prieinamą fizinę ir socialinę aplinką.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2026	2027	2028	2029	2030
2.1. Modernizuoti vidaus ir lauko ugdymo aplinką pagal universalus dizaino ir prieinamumo principus.	• Parengtas aplinkos modernizavimo planas 2026–2030 m. • Kasmet atnaujinamos edukacinės erdvės (vidaus ir lauko). • Įrengtos STEAM, sensorinės ir ramybės zonos.	Parengtas aplinkos modernizavimo planas; pradėti pirmieji atnaujinimai.	Atnaujinta 30 % vidaus ir lauko erdvių, įrengtos mobilies zonos.	Modernizuota 60 % erdvių, sukurtos STEAM zonos.	Atnaujinta 90 % erdvių, įrengtos sensorinės ir ramybės zonos.	Igyvendintas 100 % aplinkos modernizavimo planas; atlikta vertinimo analizė.
2.2. Įdiegti sistemingą vaikų emocinio saugumo ir	• Įdiegta socialinių–emocinių įgūdžių programa. • Parengti elgesio	Pasirinkta ir įdiegta programa; sudarytas įgyvendinimo tvarkaraštis.	Programa taikoma visose grupėse; įtvirtinti grupių susitarimai.	Vykdomi V GK aptarimai ir refleksijos; atnaujinamos priemonės.	Plėtojamos mediacijos formos, stiprinamas vaikų emocinis raštingumas.	Atlikta programos poveikio analizė; numatyti tobulinimo žingsniai.

pozityvių tarpusavio santykių ugdymo programą visose grupėse.	ir saugumo susitarimai. • Įgyvendinamos mediacijos ir konfliktų sprendimo praktikos.					
2.3. Integruoti tvarumo ugdymo principus į kasdienes veiklas ir projektus.	- Įdiegti rūšiavimo punktai. - Parengtos tvarumo taisyklės vaikams ir darbuotojams. - Įgyvendinami tvarumo projektai 2 kartus per metus.	Įdiegti rūšiavimo punktai, parengtos tvarumo taisyklės.	Įgyvendinti 2 tvarumo projektai („Vandens ir energijos taupymas“, „Antrinis panaudojimas“).	Vykdoma tvarumo stebėseną, įtraukiami vaikai ir tėvai.	Plečiami partnerystės projektai su vietos bendruomene („Žalieji takai“).	Tvarumo principai tapo įstaigos kultūros dalimi; įtraukti į metinius planus.

3 tikslas. Ugdyti bendradarbiaujančią, reflektuojančią ir profesionalią ugdymo bendruomenę, stiprinant partnerystę su šeima ir aplinka.

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2026	2027	2028	2029	2030
3.1. Skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą ir refleksyvią	• Parengtas 2026–2030 m. kvalifikacijos tobulinimo planas. • Įgyvendinami ≥ 2	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas; pradėti mokymai.	Įgyvendinami ≥ 2 mokymai, organizuojamos vidinės refleksijos.	≥ 2 kolegialūs stebėjimai per metus, parengtos jų taikymo rekomendacijos.	Įtvirtinta refleksyvos praktikos sistema visose grupėse.	Įvertintas profesinio tobulėjimo poveikis, atnaujintas planas.

praktiką.	kvalifikacijos tobulinimo renginiai per metus. • Vykdomos metodinės dienos, stebėjimai.						
3.2. Plėtoti tvarią partnerystę su tėvais, įtraukiant juos į ugdymo(si) procesą.	• Sudarytas metinis tėvų įtraukimo planas. • Kasmet vykdomos apklausos apie pasitenkinimą ugdymu. • Įgyvendinami ≥ 2 bendri projektai per metus.	Sudarytas tėvų įtraukimo planas, atlikta pirmoji apklausa.	Įgyvendinti 2 bendri projektai, analizuojami apklausų rezultatai.	Per metus įgyvendinami ≥ 3 edukaciniai renginiai ir ≥ 3 bendri projektai su tėvais, dalyvauja ne mažiau kaip 70 % tėvų.	Didinama tėvų savanoriystė ir dalyvavimas veiklose (≥ 80 % tėvų).	Įvertintas partnerystės poveikis; numatytos tolesnės tobulinimo kryptys.	
3.3. Stiprinti socialinių partnerių tinklą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomene.	• Sudarytas partnerių sąrašas ir bendradarbiavimo planas. • Organizuojami ≥ 2 bendri renginiai ar projektai per metus. • Viešinami bendradarbiavimo rezultatai informacijos kanaluose.	Parengtas ir vadovo įsakymu patvirtintas socialinių partnerių sąrašas (ne mažiau kaip 5 partnerių) ir bendradarbiavimo planas.	Per metus įgyvendinti ≥ 2 bendri renginiai ar projektai su socialiniais partneriais.	Užmegztas bendradarbiavimas su ≥ 2 naujais socialiniais partneriais; įgyvendintas bent 1 bendras renginys ar projektas.	Per metus įgyvendinami ≥ 2 teminiai bendruomenės projektai, juose dalyvauja ne mažiau kaip 70 % įstaigos vaikų ir jų tėvų.	Parengta 2026–2030 m. partnerystės veiklos apibendrinamoji ataskaita, jos rezultatai paskelbti mokyklos tinklapyje, įvardytos tolesnės partnerystės plėtros kryptys.	

3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama siekiant sistemingai įvertinti tikslų ir uždavinių pažangą, laiku identifikuoti stipriąsias bei tobulintinas sritis ir užtikrinti plano aktualumą viso įgyvendinimo laikotarpiu.

Stebėsenos principai:

- Stebėseną vykdo įstaigos vadovas kartu su pavaduotoja ugdymui, metodine taryba, įstaigos taryba ir darbo taryba vadovaudamiesi šio plano uždavinių vertinimo rodikliais.
- Stebėseną atliekama **kasmet**, vadovaujantis rodiklių duomenimis, pedagogų refleksijomis, veiklos rezultatais ir apklausų informacija.
- **Ne vėliau kaip iki sausio 31 d.** parengiama metinė **strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos ataskaita**, kuri:
 - pateikiama Mokyklos tarybai;
 - skelbiama įstaigos interneto svetainėje ar kitu viešai prieinamu būdu.

Nustatyti kiekvieno uždavinio vertinimo rodikliai stebimi nuosekliai visą strateginio plano įgyvendinimo laikotarpį (2026–2030 m.), siekiant užtikrinti sistemingą pokyčių stebėseną, priemonių efektyvumo vertinimą ir tikslingą plano koregavimą, jei to reikalauja situacija.

Stebėsenos turinys apima:

- Užsibrėžtų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo pažangą.
- Vertinimo rodiklių rezultatų analizę (kokybinę ir kiekybinę).
- Pastebėtus pokyčius, kliūtis ar reikšmingus veiksnius.
- Pasiūlymus plano korekcijoms, jei to reikalauja kontekstas ar nacionaliniai dokumentai.

Stebėsenos forma ir būdas:

- Stebėsenai naudojamos stebėsenos lentelės, pedagogų refleksijos, mokymų duomenys, vaikų pažangos vertinimo formos, dalyvavimo registrai, projektų ataskaitos.
- Prireikus, inicijuojamas plano tarpinių rezultatų aptarimas metodinėse grupėse arba pedagogų tarybos posėdžiuose.

PRIEDAI

Ankstesnio strateginio plano apžvalga

1 tikslas. Kurti saugią, estetišką, inovatyvią ugdymo(si) aplinką.

Esminiai pasiekimai:

- Įrengtos modernios ugdymo erdvės: muzikos ir gamtos pažinimo erdvės.
- Reguliariai atnaujinta lauko aplinka – praturtinta tyrinėjimo ir žaidimų priemonėmis.
- Įgyvendinta vidaus aplinkos stebėseną: remiantis pedagogų refleksijomis ir vaikų įsitraukimu.

Rodikliai / įrodymai:

- Panaudotos programų ir projektų lėšos edukacinių priemonių įsigijimui.
- Kasmet vykdytas ugdymo aplinkos įsivertinimas;

2 tikslas. Užtikrinti įtraukų, individualizuotą, vaikų poreikius atliepiantį ugdymo(si) procesą.

Esminiai pasiekimai:

- Parengta individualios pažangos stebėsenos sistema, integruota į kasdienį ugdymą.
- Įgyvendinti patirtinio ugdymo projektai („Žaliasis tyrinėtojas“, „Mano šeima“ ir kt.).
- Mokytojai aktyviai dalyvavo mokymuose, tobulino individualizavimo kompetencijas.

Rodikliai/ įrodymai:

- 2021-2025 m. įgyvendinta daugiau nei 5 teminiai projektai, įtraukiant įvairių gebėjimų vaikus.
- Dalis ugdymo proceso perkelta į patirtinę aplinką (viduje ir lauke).
- Tėvų apklausų rezultatai rodo aukštą pasitenkinimą ugdymo turiniu.

3 tikslas. Stiprinti bendruomeniškumą, tėvų ir socialinių partnerių įtraukimą.

Esminiai pasiekimai:

- Organizuoti metiniai šventiniai renginiai su šeimomis;
- užmegztas nuolatinis bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Vilniaus miesto savivaldybės centrinės bibliotekos filialas Antakalnio biblioteka, nevyriausybinių organizacijų „RAUDONOS NOSYS Gydytojai klounai“, VšĮ „Stalo teatras“, Vilniaus lopšelis – darželis „Žolynas“, VšĮ Nacionalinis kraujo centras, Vilniaus apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba 6 – oji komanda.

Rodikliai / įrodymai:

- 2021-2025 m. vykdyta daugiau nei 5 renginiai, kuriuose dalyvavo tėvai, bendruomenės nariai;
- socialiniai partneriai įtraukti į edukacines veiklas – įstaigos bendradarbiavimo tinklas išplėstas.

Apibendrinimas:

2021-2025 m. strateginio plano įgyvendinimas buvo nuoseklus ir kryptingas, visi trys strateginiai tikslai pasiekti didžiąja dalimi. Ugdymo kokybė buvo stiprinama per aplinkos modernizavimą, vaikų individualios pažangos stebėseną ir įtrauktų veiklų organizavimą. Sustiprėjo bendruomenės vaidmuo ugdymo procese, o pedagogų profesinis augimas rėmėsi tiek vidinėmis, tiek išorinėmis iniciatyvomis.

Vidaus analizė

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	Įstaigoje nuosekliai vykdomas vaikų pasiekimų stebėjimas ir pažangos fiksavimas, remiantis kasdieniu pedagogų stebėjimu, vaikų veiklos analize, refleksijomis bei pokalbiais su vaikais ir jų tėvais. Vertinimas integruojamas į ugdymo procesą ir padeda atskleisti kiekvieno vaiko individualią mokymosi eigą bei augimą. Duomenys kaupiami stebėjimo lapuose, vaikų darbų aplankuose, elektroninėse formose, sistemingai analizuojami metodinių grupių

		susirinkimuose, aptariami su pagalbos specialistais ir tėvais. Remiantis šia informacija koreguojami ugdymo(si) planai, planuojamos tikslinės pagalbos priemonės, todėl greičiau atpažįstami papildomos paramos reikalingi vaikai, didėja nuosekliai pažangą darančių vaikų dalis, stiprėja mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas vaiko sėkmės labui.
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	Ugdymo turinys įstaigoje grindžiamas vaikų patirtinio, žaidybinio, įtraukiojo ir tiriamojo ugdymosi principais. Mokytojai taiko integruotą ugdymo modelį, kuriame skirtingos ugdymo sritys siejamos su vaikų patirtimis, poreikiais ir galimybėmis, o ugdymo turinys papildomas įstaigai būdingu savitumu – kuriamos teminės savaitės, ilgalaikiai kūrybiniai ir gamtos tyrinėjimo projektai, pasakų ir žaidimų dienos. Taikomos įvairios ugdymo strategijos: probleminis mokymasis, STEAM, žaidybinės veiklos, eksperimentai, kūrybinės dirbtuvės, darbas grupėmis, pogrupiais ir poromis, skatinantis vaikų savarankiškumą ir bendradarbiavimą. Turinio planavimas orientuotas į vaikų poreikių pažinimą – sistemingai stebimi vaikų interesai, gabumai ir iššūkiai, organizuojama individuali ir grupinė pagalba vaikui, sudaromos sąlygos atsiskleisti gabumams ir talentams (muzikos, dailės, judesio, kalbinės raiškos, technologijų srityse). Neformalusis ugdymas ir projektinė veikla tampa svarbia ugdymo dalimi: vykdomi ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai su socialiniais partneriais, rengiamos išvykos, edukaciniai renginiai, dienos be tradicinių pamokų, taip išplečiant vaikų patyrimą už grupės ribų ir stiprinant jų motyvaciją mokytis. Veiklos organizuojamos lanksčiai, derinant individualų ir grupinį darbą, sudarant galimybes kiekvienam vaikui patirti sėkmę ir pažangą.
3.	Ugdymo(si) aplinkos	Emocinė aplinka Ugdymo įstaigoje nuosekliai kuriama ir palaikoma saugi, emociškai stabili ir įtraukianti aplinka, kuri padeda kiekvienam vaikui jaustis priimtam, suprastam ir svarbiam. Įgyvendinamos patyčių ir smurto prevencijos priemonės, taikomos aiškos,

		vaikams suprantamos bendravimo taisyklės, skatinamas pagarbus, draugiškas tarpusavio santykis. Mokytojai sistemingai stebi mikroklimatą grupėse, aptaria iškilusius sunkumus su vaikais ir tėvais, taiko pozityvaus elgesio skatinimo strategijas, reflektuoja savo bendravimo stilių ir emocijų valdymą. Fizinė aplinka Ugdymo įstaigos pastatas ir lauko erdvės yra funkcionaliai pritaikytos skirtingų poreikių ir amžiaus vaikų ugdymui, o aplinka kuriama taip, kad skatintų tyrinėti, kurti, bendradarbiauti ir ilsėtis. Grupėse ir bendrosiose erdvėse kuriamos įvairios edukacinės zonos (tyrinėjimų, kūrybos, judriųjų žaidimų, poilsio), užtikrinamas priemonių prieinamumas vaikams. Pastato ir kiemo infrastruktūra, įranga bei priemonės pritaikomos skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams (judėjimo, sensoriniai, kalbos ir kt.), kuriamos STEAM ir kitos tyrinėjimo laboratorijos, nuolat atnaujinamos mokymo priemonės ir techninė įranga.
4.	Lyderystė ir vadyba	Administracijos sudėtis Įstaigos veiklai vadovauja direktorė, atsakinga už strateginį planavimą, ugdymo kokybės valdymą ir atstovavimą išorės institucijose. Vadovės komandą sudaro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, koordinuojanti ugdymo turinio planavimą, pedagogų metodinę veiklą, vaikų pasiekimų stebėseną ir įsivertinimo procesus, bei direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, atsakinga už pastato, vidaus ir lauko erdvių priežiūrą, ūkinės veiklos planavimą, saugios ir higieniškos aplinkos užtikrinimą vaikams ir darbuotojams. Įstaigoje veikia metodinė taryba, tėvų komitetas, kurie reguliariai renkasi aptarti ugdymo klausimus, teikia siūlymus dėl veiklos tobulinimo, dalyvauja sprendžiant strateginius klausimus. Vadovavimas grindžiamas pasidalytosios lyderystės principu – inicijuojamos darbo ir projektų grupės, mokytojai prisiima atsakomybę už tam tikras sritis, sprendimai priimami bendru sutarimu ir įtvirtinami susitarimais. Įstaigoje puoselėjamas

		komandinio darbo, atviros komunikacijos ir grįžtamojo ryšio kultūra, skatinantis visų bendruomenės narių įsitraukimą. Bendradarbiavimas su tėvais ir partneriais Sistemiškai plėtojamas bendradarbiavimas su vaikų tėvais – organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, atvirų durų dienos, bendros šventės ir projektai, tėvai įtraukiami į aplinkos kūrimą ir veiklų inicijavimą. Įstaiga palaiko ryšius su socialiniais partneriais, kartu įgyvendinami edukaciniai renginiai, projektai ir iniciatyvos, praturtinantys vaikų ugdymo turinį ir stiprinantys bendruomeniškumą.
5.	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą, atitinkantį ikimokyklinio, priešmokyklinio ar specialiojo ugdymo reikalavimus. Įstaigoje dirba įvairių sričių mokytojai – ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas), užtikrinantys kokybišką įtrauktį ir tikslinę pagalbą vaikams. Dalis pedagogų yra įgiję papildomų kvalifikacijų ar specializacijų, leidžiančių teikti profesionalesnę pagalbą (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo ir kt.). Pedagoginis personalas yra stabilus, tačiau kasmet stebima nuosaiiki kaita dėl pensinio amžiaus pedagogų pasitraukimo ar jaunų specialistų atėjimo. Dauguma mokytojų turi vyresniojo mokytojo ar metodinio kvalifikacinę kategoriją, o 2021–2025 m. laikotarpiu pastebima aiški tendencija siekti aukštesnės kvalifikacijos kategorijos, plėsti profesines kompetencijas. Įstaigoje dirba ir kitas personalas – mokytojo padėjėjai, administracijos darbuotojai, ūkio ir aptarnaujančio personalo darbuotojai, kurie užtikrina sklandžią kasdienę veiklą, saugią aplinką bei pagalbą pedagogams ugdymo procese. Mokytojo padėjėjų parama itin svarbi dirbant su įvairovę turinčiomis grupėmis, įgyvendinant įtraukujį ugdymą ir teikiant personalizuotą pagalbą vaikams. Mokytojai aktyviai dalyvauja profesiniame tobulėjime – nuolat

		lankosi kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalyvauja seminaruose, metodinėse dienose, vykdo savarankišką mokymąsi. Šiuo metu ypatingas dėmesys skiriamas įtraukčiai, STEAM ir skaitmeninėms kompetencijoms, socialinio emocinio ugdymo stiprinimui, vaikų pažangos stebėsenos metodams. Įstaigoje veikia vidiniai mokymai, dalijimosi patirtimi kultūra, metodinės grupės, kuriose mokytojai reflektuoja veiklą ir planuoja tobulinimo kryptis.
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	Išteklių optimalumas ir efektyvumas Įstaiga tikslingai planuoja ir naudoja turimus išteklius, užtikrindama jų paskirstymą pagal strateginius ugdymo prioritetus. Ištekliai paskirstomi racionaliai, atsižvelgiant į: □ vaikų skaičių ir grupių sudėtį; □ ugdymo turinio ir aplinkos poreikius; □ vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius; □ darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius; □ ugdymo priemonių, technologijų ir edukacinių erdvių atnaujinimą. Finansiniai ištekliai planuojami metiniu biudžetu. Skiriamas dėmesys skaidrumui, sąnaudų pagrįstumui bei papildomų lėšų pritraukimui.

SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Įgyvendinamos inovatyvios ugdymo strategijos (STEAM, projektinis, įtraukusis ugdymas). • Įgyvendinamos įtraukiojo ir kūrybinio ugdymo strategijos, užtikrinančios	• Žmogiškųjų išteklių stoka pagalbai vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (ribotas specialistų darbo krūvis). • Kai kurios veiklos (pvz., prevencinės

kiekvieno vaiko individualių poreikių atliepimą. ● Individualios vaiko pažangos stebėseną ir vertinimo sistema, įtraukianti tėvus ir specialistus. ● 100 % pedagogų tobulina kompetencijas, aktyviai dalijasi gerąja patirtimi už įstaigos ribų. ● Atnaujinta ir modernizuota ugdymo aplinka (interaktyvios lentos, indaplovės). ● Sėkmingai vykdomos socialinio - emocinio ugdymo programos, stiprinama vaikų fizinė ir emocinė sveikata. ● Efektyvus finansinių išteklių panaudojimas. ● Pozityvus mikroklimatas.	programos) įgyvendintos tik dalyje grupių. ● Pedagogų silpna skaitmeninė kompetencija (ribotos IKT žinios ir įgūdžiai, jų taikymas ugdymo procese). ● Trūksta intensyvesnio tėvų tiesioginio dalyvavimo ugdymo procese. ● Įstaiga neturi patirties, trūksta žmogiškųjų išteklių, įgūdžių rengiant ES projektus.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
● Toliau plėtoti mokytojų profesinę ūgtį („Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“ rekomendacijos). ● Gerinti įtraukiojo ugdymo kokybę, kūrybiškai modeliuojant turinį ir įtraukiant SUP vaikus. ● Aktyviau įtraukti tėvus į ugdomąją veiklą. ● Atnaujinti dokumentus ir procesus, kad atitiktų naujus teisės aktų reikalavimus. ● Dalyvauti projektuose, kurie leistų atnaujinti ugdymo aplinką ir įsigyti naujų priemonių. ● Plėtoti pedagogų kompetencijas, ypač	● Žmogiškųjų išteklių trūkumas gali sutrikdyti užduočių vykdymą. ● Technologinių pokyčių greitis reikalauja nuolatinio darbuotojų gebėjimų atnaujinimo, o tam gali trūkti laiko ir išteklių.

IKT, įtraukiojo ir STEAM ugdymo srityse.	
--	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO- DARŽELIO „ŽOLYNĖLIS“ 2026–2030 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-17 Nr. A15-2157/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Almeda Kučinskienė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	ALMEDA KUČINSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-16 15:54:28 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-16 15:54:40 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-28 19:13:13 – 2029-02-26 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-17 06:58:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-17 06:58:46 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“