

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽOLYNĖLIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

KRISTINOS SVIRSKYTĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr. A290- /25(3.4.40-ORG1)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Žolynėlis“ – vaikų ugdymui(si) palanki, nuolat atsinaujinanti ugdymo įstaiga, kryptingai plėtojanti kokybiško ir įtraukaus ugdymo praktiką. Įstaigos veikla grindžiama saugios aplinkos kūrimu, veiksmingu valdymu ir besimokančios bendruomenės stiprinimu. Ataskaitiniu laikotarpiu lopšelyje-darželyje veikė 11 grupių, iš jų 7 bendrojo ugdymo ir 4 – skirtos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Ugdymo procesas buvo organizuojamas siekiant nuoseklaus vaikų kompetencijų augimo nuo ankstyvojo iki priešmokyklinio amžiaus, daug dėmesio skiriant individualiems vaikų gebėjimams ir poreikiams. Ugdymo turinys kryptingai praturtintas matematinio mąstymo, aplinkos tyrinėjimo, kūrybiškumo, inžinerinių sprendimų, kalbinės raidos bei skaitmeninių gebėjimų ugdymu. Praktikoje taikytos šiuolaikinės ugdymo kryptys – įvairių veiklų integravimas, projektinis darbas bei įtraukusis ugdymas, leidęs vaikams aktyviai įsitraukti į ugdymosi procesą.

Didelis dėmesys skirtas vaikų pažangos stebėsenos kokybei. Atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, buvo peržiūrėta ir patobulinta vaiko individualios pažangos stebėsenos sistema, sudarant sąlygas glaudesniai pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir šeimų bendradarbiavimui. Vaikų pasiekimų vertinimo procese dalyvavo grupių pedagogai, meninio ugdymo mokytojas, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas bei tėvai, užtikrinant visapusišką vaiko raidos vertinimą.

Vaikų ugdymosi patirtims plėsti buvo organizuojamos edukacinės, kultūrinės ir pažintinės veiklos už įstaigos ribų, kurios sudarė galimybes praktiniam žinių taikymui ir socialinių įgūdžių stiprinimui.

Svarbią vietą įstaigos veikloje užėmė Vaiko gerovės komisijos veikla. Komisija nuosekliai vykdė prevencines priemones, koordinavo švietimo pagalbos teikimą, rūpinosi ugdymo programų pritaikymu vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bei dalyvavo kuriant emociškai saugią ugdymosi aplinką. Per ataskaitinį laikotarpį surengti 42 komisijos posėdžiai ir pasitarimai. Teikiama specialistų pagalba sudarė prielaidas savalaikiai pagalbai vaikams ir geresniems jų ugdymosi rezultatams.

Didelis dėmesys skirtas vaikų fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimui. Ugdymo procese nuosekliai integruotos trys socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programos, padėjusios vaikams ugdyti emocijų atpažinimo, savikontrolės, bendradarbiavimo, atsakomybės ir pozityvaus santykio su aplinka gebėjimus.

Užtikrinant sveikatai palankų gyvenimo būdą, buvo atnaujintas perspektyvinis valgiaraštis ir organizuojamas subalansuotas vaikų maitinimas. Visi įstaigos vaikai dalyvavo Europos Sąjungos programoje, skatinančioje vaisių, daržovių bei pieno produktų vartojimą ugdymo įstaigose, kurios metu reguliariai gavo nemokamus sveikus maisto produktus.

Pedagogų profesinis augimas tapo viena iš prioritetinių veiklos sričių. Visi mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo veiklose, gilino žinias apie vaikų emocinę gerovę, stiprino tarpusavio bendradarbiavimo ir komunikacijos kompetencijas. Ugdymo praktikoje taikyta metodinė ir priemonių įvairovė leido pedagogams efektyviau planuoti veiklas, stiprinti vaikų sveikatingumo ugdymą ir naudotis išmaniosiomis SMART technologijomis.

Nuoseklus bendradarbiavimas su šeimomis vyko individualių susitikimų, konsultacijų ir skaitmeninių komunikacijos kanalų pagalba. Tėvams buvo teikiama aktuali informacija apie vaikų ugdymosi pasiekimus, elgesio iššūkių sprendimo galimybes bei ugdymo proceso organizavimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pagal universalaus dizaino gaires atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.	1.1.1. Atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos turinys, vertybės, principai, filosofija, ugdymo metodai ir kontekstai.	1.1.1.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo turinio programos mokymus baigs 90 proc. pedagogų (iki 2025-03-01). 1.1.1.2. Parengtas programos projektas (iki 2025-04-01). 1.1.1.3. Programa suderinta ir pateikta Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo skyriui (iki 2025-07-01).	1.1.1.1.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo turinio programos mokymus baigė 96 proc. pedagogų (iki 2025-03-01). 1.1.1.2.1. Parengtas programos projektas (iki 2025-04-01). 1.1.1.3.1. Programa suderinta ir pateikta Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo skyriui (iki 2025-07-01).
1.2. Inicijuoti sensorinio kambario įrengimą.	1.2.1. Sukurta aplinka didins vaikų sąmoningumą bei dėmesio koncentraciją, gerins atmintį, pažinimą, padės nusiraminti ir atsipalaiduoti.	1.2.1.1. Įrengtas sensorinis kambarys, tinkantis įtraukiamam ir bendrajam ugdymui (iki 2025-08-31).	1.2.1.1.1. Įrengtas sensorinis kambarys, tinkantis įtraukiamam ir bendrajam ugdymui (iki 2025-08-31).
1.3. Parengti Vilniaus spec. lopšelio-darželio “Žolynėlis”	1.3.1. Parengtas ir patvirtintas strateginis planas 2026-2030 metams.	1.3.1.1. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui	1.3.1.1.1. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti (iki 2025-02-28).

strateginį planą 2026-2030 m.		parengti (iki 2025-02-28). 1.3.1.2. Stiprinant planavimo kompetenciją dalyvauta mokymuose „Žingsniai link veiksmingo planavimo“ (https://www.pedagogas.lt/). 1.3.1.3. Parengtas ir patvirtintas strateginis planas (iki 2025-12-31).	1.3.1.2.1. Stiprinant planavimo kompetenciją dalyvauta mokymuose „Žingsniai link veiksmingo planavimo“ (https://www.pedagogas.lt/). 1.3.1.3.1. Parengtas ir patvirtintas strateginis planas (iki 2025-12-31).
1.4. Užtikrinti efektyvų darbą su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys sistemomis	1.4.1. Laiku pateikta informacija, dokumentai padės užtikrinti sklandų bendradarbiavimą su steigėju ir kt. institucijomis.	1.4.1.1. Efektyvus darbas su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys sistemomis, laiku pateikiama informacija.	1.4.1.1.1. Efektyvus darbas su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys sistemomis, laiku pateikiama informacija.
1.5. Inicijuoti ugdymo metodikos „Spalvotos emocijos“ pristatymą Neries metodinio ratelio pedagogams.	1.5.1. Šios metodikos dėka, per žaidimą ir kūrybines užduotis vaikai atpažįsta savo emocijas, pavadina jas bei susieja su tam tikromis situacijomis	1.5.1.1. Renginyš Neries metodinio ratelio nariams 2025-03-06.	1.5.1.1.1. Renginyš Neries metodinio ratelio nariams 2025-03-06.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta 10 naujų smėliadėžių.	3.1.1. Įrengus 10 naujų smėliadėžių su dangčiais, buvo užtikrintas vaikų

	žaidimų saugumas ir pagerintos higienos sąlygos, pakeičiant nusidėvėjusias ir nesaugias senąsias.
3.2. Įrengtas naujas projektoriaus ekranas švenčių salėje.	3.2.1. Naujas stacionarus projektoriaus ekranas pagerino ugdymo kokybę, užtikrindamas patogų ir saugų naudojimą be papildomo reguliavimo.
3.3. Atnaujinta lietvamzdžių sistema.	3.3.1. Sutvarkius lietvamzdžių sistemą, buvo užtikrintas tinkamas lietaus vandens nutekėjimas, sumažinta pastato pažeidimų rizika ir nesaugių sąlygų aplinkoje rizika.
3.4. Įrengtas logopedo kabinetas.	3.4.1. Nenaudojamoje patalpoje įrengus logopedo kabinetą, buvo išplėstos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo galimybės ir efektyviau panaudotos įstaigos patalpos.
3.5. Atlikti stogo valymo darbai.	3.5.1. Stogo išvalymas nuo lapų ir nešvarumų turėjo teigiamą poveikį pastato priežiūrai ir ilgaamžiškumui.
3.6. Atliktas adaptacijos tyrimas lopšelio grupėje.	3.6.1. Atliktas adaptacijos tyrimas lopšelio grupėje leido įvertinti vaikų prisitaikymo procesą ir tobulinti ugdymo bei emocinės gerovės užtikrinimo priemones.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir pokyčių valdymo.
7.2. Emocinio intelekto.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

((parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
