

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**VILNIAUS SPECIALUSIS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽOLYNĖLIS“**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**KRISTINOS SVIRSKYTĖS**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-                      Nr. A290-                      /25(3.4.40-ORG1)

Vilnius

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus specialusis lopšelis-darželis „Žolynėlis“ – saugi, šiuolaikiška, efektyviai valdoma, nuolat besimokanti biudžetinė įstaiga. Lopšelyje - darželyje veikia 11 grupių: 7 bendrojo ugdymo grupės ir 4 specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų grupės.

Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, didelis dėmesys skirtas sistemingam, nuosekliam, kokybiškam, į kiekvieno vaiko poreikius orientuotam, vaikų ugdymui(si) nuo ankstyvojo iki mokyklinio amžiaus, orientuojantis į vaikų matematinio, aplinkos pažinimo, inžinerijos, menų, konstravimo, kalbinių, informacinių komunikacinių gebėjimų ugdymą(si). Organizuodami ugdymo(si) procesą, pedagogai rėmėsi inovatyvaus ugdymo strategijomis: STEAM nuostatų įgyvendinimu, projektiniu ugdymu, įtraukioju ugdymu.

Siekiant užtikrinti pedagogų, pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimą vertinant vaikų pažangą ir pasiekimus bei remiantis veiklos srities „Vaikų ugdymosi pasiekimai“ veiklos rodiklio „Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas“ teminio į(si)vertinimo rezultatais, atnaujinta vaiko individualios pažangos (VIP) stebėsenos ir vertinimo sistema. Lopšelis-darželis vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą vykdo vadovaudamasis įstaigos stebėsenos ir vertinimo sistema. Ugdymosi pasiekimus ir asmeninę vaiko pažangą vertina grupės pedagogai, meninio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistai (logopedas, psichologas, specialusis pedagogas) ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

Siekiant plėsti vaikų žinias, formuoti įgūdžius, buvo organizuojamos vaikų kultūrinės – pažintinės išvykos.

Efektyviai dirbo lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, kuri organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių bei mokymosi sunkumų, atliko vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą ir vykdė kitas, su vaiko gerove susijusias funkcijas. Organizuota 37 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai ir pasitarimai. Teikta švietimo specialistų pagalba, kuri įtakojo švietimo pagalbos vaikams intensyvumą ir veiksmingumą, geresnę pažangą ir pasiekimus.

Įgyvendintos programos ir veiklos, skirtos vaiko fizinės ir emocinės sveikatos saugojimui ir stiprinimui.

Siekiant plėtoti vaikų emocinį intelektą, socialinio-emocinio ugdymo(si) gebėjimus, 3-jų socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programos integruotos į ugdymo turinį.

Jų dėka vaikai įgijo patirties, nuostatų, įgūdžių ir kompetencijų savo emocijų suvokimo ir valdymo, pozityvių tikslų išsikėlimo ir pasiekimo, kitų globos ir rūpinimosi kitais, pozityvių santykių su kitais kūrimo ir palaikymo, atsakingo sprendimų priėmimo srityse.

Siekiant užtikrinti vaikų sveikatai palankų maitinimą, pakoreguotas 15 dienų perspektyvinis valgiaraštis, organizuotas vaikų sveikatai palankus maitinimas. 100 proc. lopšelio-darželio vaikų dalyvavo ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ (tęstinė programa). Tris kartus per savaitę vaikai nemokamai gavo vaisius, daržoves, pieno produktus.

100 proc. mokytojų tobulino kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose stiprino tarpusavio komunikacijos įgūdžius, ieškojo būdų ne tik kaip efektyviai elgtis vienoje ar kitoje situacijoje, bet ir stiprino sutelktumo jausmą bei bendradarbiavimo įgūdžius, įgijo žinių apie psichikos sveikatos vertę, stiprino socialines emocines kompetencijas.

Ugdomajame procese taikoma metodų ir priemonių įvairovė leido ugdytiniams atrasti jiems patraukliausią veiklą. Mokytojai patobulino STEAM veiklų planavimo ir organizavimo, vaikų sveikatingumo kompetencijų įgūdžius, išmoko naudotis SMART lentomis.

Lyginant su 2023 metais, pedagogai plačiau dalijosi gera patirtimi už įstaigos ribų: parengė ir pristatė pranešimus miesto, rajono konferencijose, metodinėse dienose.

Individualių pokalbių su tėvais metu aptarti vaikų pasiekimų ir padarytos pažangos rezultatai, vaikų elgesio problemos, konfliktų sprendimo būdai, ugdymo(si) aplinka ir procesai. Vykdytos konsultacijos, spręstos kylančios problemos, platinta aktuali šviečiamoji informacija socialinio tinklo Facebook tėvų paskyros grupėje, elektroniniame dienyne.

Siekiant užtikrinti lopšelio-darželio patalpų atitikimą higienos reikalavimams, 2024 m. atliktas vienos grupės remontas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                                                 | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                              | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Gerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę, siekiant pokyčių ugdymosi ir ugdymo strategijų srityse. | Siekiant atnaujinti ikimokyklinio ugdymo bendrąsias programas, (atsižvelgiant į rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“) mokytojai dalyvaus profesinės ūgties mokymuose/seminaruose. | 100 proc. mokytojų dalyvaus profesinės ūgties mokymuose /seminaruose ir sėkmingai taikys įgytas žinias, organizuojant ugdymo procesą ir atnaujinant programas. | 100 proc. mokytojų dalyvavo profesinės ūgties mokymuose /seminaruose ir sėkmingai taikė įgytas žinias, organizuojant ugdymo procesą ir atnaujinant programas. |
|                                                                                                   | Išlaikyta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir                                                                                                                                                   | Ne mažiau, kaip 80 proc. ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir                                                                                              | 84 proc. ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio.                                                                                             |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis.                                                                                                                                                                                                                                                                    | pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | atitinkančio vaikų raidą, dalis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                   | Išlaikyta tėvų (globėjų) labai gerai ir gerai (apklausos būdu) vertinančių ugdymo kokybę įstaigoje, dalis                                                                                                                                                                                                           | Apklausos rezultatai parodys, kad 80 proc. tėvų „gerai“ ir „labai gerai“ vertina ugdymo kokybę.                                                                                                                                                                                                                                                          | Apklausos rezultatai parodė, kad 82 proc. tėvų „gerai“ ir „labai gerai“ vertina ugdymo kokybę.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2. Teikti kokybiškas įtraukiojo ugdymo paslaugas.               | Gerinti specialiuosius poreikius turinčių vaikų ugdymo(-si) kokybę, kūrybiškai modeliuojant ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko gebėjimus ir galias. Tobulinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų kvalifikaciją, VGK darbą, formuojant palankią darželio bendruomenės nuomonę apie įtrauktį. | 90 proc. pedagogų patobulins kompetenciją ugdyti SUP turinčius vaikus ir sėkmingai taikys įgytas žinias ugdymo procese iki 2024-05-31.<br><br>85 proc. specialiuosius ugdymo(-si) poreikius turintys vaikai, sėkmingai vertinant jų pasiekimus, bus įtraukti į prasmingą pažinimo, tyrinėjimų bei kūrybos procesą ir pasieks gerų ugdymo(-si) rezultatų. | 96 proc. pedagogų patobulino kompetenciją ugdyti SUP turinčius vaikus ir sėkmingai taikė įgytas žinias ugdymo procese iki 2024-05-31.<br><br>92 proc. specialiuosius ugdymo(-si) poreikius turintys vaikai, sėkmingai vertinant jų pasiekimus, buvo įtraukti į prasmingą pažinimo, tyrinėjimų bei kūrybos procesą ir pasiekė gerų ugdymo(-si) rezultatų. |
| 1.3. Kurti bendradarbiaujančių s santykius su ugdytinių šeimomis. | Skatinti tėvų iniciatyvą dalyvaujant ikimokyklinio ugdymo įstaigos veikloje ir tobulinant ją. Įtraukti šeimą į aktyvų bendradarbiavimą, kai pedagogai padeda tėvams, tėvai – pedagogams ir patys tėvai vieni kitiems.                                                                                               | Mokytojai bendradarbiaujant su tėvais organizuos ugdomasias veiklas grupėse (grupių ugdymo(-si) projektai „Netikėtas svečias“, „Profesijų šalyje“, „Pasakaitė“). 90 proc. tėvų dalyvaus darželio teatro edukacijose, turiningai praleisdami laiką įgys daugiau žinių apie savo vaiką ir                                                                  | Mokytojai bendradarbiaujant su tėvais organizavo ugdomasias veiklas grupėse (grupių ugdymo(-si) projektai „Netikėtas svečias“, „Profesijų šalyje“, „Pasakaitė“). 90 proc. tėvų dalyvavo darželio teatro edukacijose, turiningai praleisdami laiką įgijo daugiau žinių apie savo vaiką ir kūrybinius                                                      |

|                                                                                      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                                           | kūrybinius sprendimus panaudos kasdienėje rutinoje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | sprendimus panaudojo kasdienėje rutinoje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4. Tobulinti finansinį raštingumą.                                                 | Racionalus, ekonomiškas ir rezultatyvus finansinių išteklių panaudojimas. Finansinio raštingumo kompetencijų tobulinimas. | Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema iki 2024-02-15. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Išklausyta ne mažiau, kaip 2 mokymai.                                                                                                                                                                                                                                                   | Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema iki 2024-02-15. Nebuvo lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje. Išklausyta 2 mokymai.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.5. Atnaujinti ir efektyviai valdyti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus. | Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai atitiks šiuo metu galiojančių įstatymų reikalavimus                 | Atnaujinti pareigybių aprašymai (iki 2024-03-01 ).<br><br>Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir įspėjimo tvarka (iki 2024-04-01).<br><br>Atnaujintas darbuotojų etikos kodeksas (iki 2024-05-01).<br><br>Parengtas pagalbos vaiko savirūpai aprašas (iki 2024-03-01).<br><br>Parengtas dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašas (iki 2024-06-01). | Atnaujinti pareigybių aprašymai (iki 2024-03-01 ).<br><br>Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir įspėjimo tvarka (iki 2024-04-01).<br><br>Atnaujintas darbuotojų etikos kodeksas (iki 2024-05-01).<br><br>Parengtas pagalbos vaiko savirūpai aprašas (iki 2024-03-01).<br><br>Parengtas dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašas (iki 2024-06-01). |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

### 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                 | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                       |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Inicijuota ir įrengta nauja neformaliai ugdymui skirta erdvė. | Sudarytos sąlygos darželio ugdytiniams ugdytis patrauklioje aplinkoje.   |
| 3.2. Gauta 5000 eurų parama.                                       | Ugdymo erdvės papildytos tikslingomis priemonėmis.                       |
| 3.3. Atnaujinta virtuvės įranga.                                   | Padidėjo darbuotojų darbo našumas, pagerėjo estetinis patiekalų vaizdas. |
| 3.4. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Stalo teatras“.  | Suburiama darželio bendruomenė nemokamiems spektakliams pažiūrėti.       |
| 3.5. Atnaujinti lauko aikštelių pavėsinių stogai.                  | Pagerėjo estetinis lauko aikštelių vaizdas, atitinka higienos normas.    |

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.2.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.3.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.4.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.5.     |                     |                                                                                                   |                                     |

## III SKYRIUS

### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – silpnai;<br>2 – pakankamai;<br>3 – efektyviai;<br>4 – puikiai |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1□                                                                                                   | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1□                                                                                                   | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1□                                                                                                   | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□                                                                                                   | 2□ | 3□ | 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1□                                                                                                   | 2□ | 3□ | 4□ |

## IV SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|-----------------------------|--------------------------------|
|-----------------------------|--------------------------------|

|                                                                                           |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių                     | Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>           |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>          |

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                                           |
|-----------------------------------------------------------|
| 7.1. Įstaigos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo. |
| 7.2. Pokyčių valdymo.                                     |

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                 | Siektini rezultatai                                                                                                                | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Pagal universalaus dizaino gaires atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą.         | Atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos turinys, vertybės, principai, filosofija, ugdymo metodai ir kontekstai                  | Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo turinio programos mokymus baigs 90 proc. pedagogų (iki 2025-03-01).<br><br>Parengtas programos projektas (iki 2025-04-01).<br><br>Programa suderinta ir pateikta Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo skyriui (iki 2025-07-01). |
| 8.2. Inicijuoti sensorinio kambario įrengimą.                                            | Sukurta aplinka didins vaikų sąmoningumą bei dėmesio koncentraciją, gerins atmintį, pažinimą, padės nusiraminti ir atsipalaiduoti. | Įrengtas sensorinis kambarys, tinkantis įtraukiamam ir bendrajam ugdymui (iki 2025-08-31).                                                                                                                                                                                    |
| 8.3. Parengti Vilniaus spec. lopšelio-darželio "Žolynėlis" strateginį planą 2026-2030 m. | Parengtas ir patvirtintas strateginis planas 2026-2030 metams.                                                                     | Sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti (iki 2025-02-28).<br><br>Stiprinant planavimo kompetenciją dalyvauta mokymuose „Žingsniai link veiksmingo planavimo“ ( <a href="https://www.pedagogas.lt/">https://www.pedagogas.lt/</a> ).                                 |

|                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Užtikrinti efektyvų darbą su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys sistemomis.          | Laiku pateikta informacija, dokumentai padės užtikrinti sklandų bendradarbiavimą su steigėju ir kt. institucijomis.                          | Parengtas ir patvirtintas strateginis planas (iki 2025-12-31).<br><br>Efektyvus darbas su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, Avilys sistemomis, laiku pateikiama informacija. |
| 8.4. Inicijuoti ugdymo metodikos „Spalvotos emocijos“ pristatymą Neries metodinio ratelio pedagogams. | Šios metodikos dėka, per žaidimą ir kūrybines užduotis vaikai atpažįsta savo emocijas, pavadina jas bei susieja su tam tikromis situacijomis | Renginys Neries metodinio ratelio nariams 2025-03-06.                                                                                                                                   |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|                                 |
|---------------------------------|
| 9.1. Force majeure aplinkybės.  |
| 9.2. Žmogiškųjų išteklių stoka. |
| 9.3. Teisės aktų kaita.         |

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Siūloma vertinti „virsianti lūkesčius“, nes visos užduotys buvo įvykdytos ir viršijo vertinimo rodiklius.

D. T. Pirmininke  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]  
(parašas)

Ana Krizikienė 2025-02-05  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) (parašas) (\_\_\_\_\_) (vardas ir pavardė) (\_\_\_\_\_) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_  
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (\_\_\_\_\_) (parašas) (\_\_\_\_\_) (vardas ir pavardė) (\_\_\_\_\_) (data)