

VILNIAUS SPECIALUSIS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽOLYNĖLIS“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

KRISTINOS SVIRSKYTĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024- - Nr. A290- /24(3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus specialusis lopšelis-darželis „Žolynėlis“ – saugi, šiuolaikiška, efektyviai valdoma, nuolat besimokanti biudžetinė įstaiga. Lopšelyje - darželyje veikia 11 grupių: 7 bendrojo ugdymo grupės ir 4 specialiuosius ugdymo/si poreikius turinčių vaikų grupės.

Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, didelis dėmesys skirtas sistemingam, nuosekliam, kokybiškam, į kiekvieno vaiko poreikius orientuotam, vaikų ugdymui(si) nuo ankstyvojo iki mokyklinio amžiaus, orientuojantis į vaikų matematinio, aplinkos pažinimo, inžinerijos, menų, konstravimo, kalbinių, informacinių komunikacinių gebėjimų ugdymą(si). Organizuodami ugdymo(si) procesą, pedagogai rėmėsi inovatyvaus ugdymo strategijomis: STEAM nuostatų įgyvendinimu, projektiniu ugdymu, įtraukiuoju ugdymu.

Siekiant užtikrinti mokytojų, pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimą vertinant vaikų pažangą ir pasiekimus bei remiantis veiklos srities „Vaikų ugdymosi pasiekimai“ veiklos rodiklio „Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas“ teminio į(si)vertinimo rezultatais, ir toliau vykdyta vaiko individualios pažangos (VIP) stebėsenos ir vertinimo sistema. Ugdymosi pasiekimus ir asmeninę vaiko pažangą vertina grupės pedagogai, meninio ugdymo mokytojas, švietimo pagalbos specialistai (logopedas, psichologas, specialusis pedagogas) ir tėvai (globėjai, rūpintojai).

Siekiant plėsti vaikų žinias, formuoti įgūdžius, buvo organizuojamos vaikų kultūrinės – pažintinės išvykos.

Efektyviai dirbo lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija, kuri organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių bei mokymosi sunkumų, atliko vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą ir vykdė kitas, su vaiko gerove susijusias, funkcijas. Organizuota 43 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai ir pasitarimai. Teikta švietimo specialistų pagalba, kuri įtakojo švietimo pagalbos vaikams intensyvumą ir veiksmingumą, geresnę pažangą ir pasiekimus.

Įgyvendintos programos ir veiklos, skirtos vaiko fizinės ir emocinės sveikatos saugojimui ir stiprinimui.

Siekiant organizuoti vaikų sveikatos stiprinimo priemonių įgyvendinimą, lopšelio-darželio visuomenės sveikatos specialistas konsultavo bendruomenę (vaikus, mokytojus, darbuotojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) sveikatos stiprinimo klausimais, organizavo veiklas, vedė pamokėles.

Siekiant plėtoti vaikų emocinį intelektą, socialinio-emocinio ugdymo(si) gebėjimus, 3-jų socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programos integruotos į ugdymo turinį.

Jų dėka vaikai įgijo patirties, nuostatų, įgūdžių ir kompetencijų savo emocijų suvokimo ir valdymo, pozityvių tikslų išsikėlimo ir pasiekimo, kitų globos ir rūpinimosi kitais, pozityvių santykių su kitais kūrimo ir palaikymo, atsakingo sprendimų priėmimo srityse.

Siekiant užtikrinti vaikų sveikatai palankų maitinimą, 100 proc. lopšelio-darželio vaikų dalyvavo ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų

ugdymo įstaigose“ (tęstinė programa). Tris kartus per savaitę vaikai nemokamai gavo vaisius, daržoves, pieno produktus.

100 proc. mokytojų tobulino kompetencijas dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo renginiuose stiprino tarpusavio komunikacijos įgūdžius, ieškojo būdų ne tik kaip efektyviai elgtis vienoje ar kitoje situacijoje, bet ir stiprino sutelktumo jausmą bei bendradarbiavimo įgūdžius, įgijo žinių apie psichikos sveikatos vertę, stiprino socialines emocines kompetencijas.

Ugdomajame procese taikoma metodų ir priemonių įvairovė leido ugdytiniams atrasti jiems patraukliausią veiklą. Mokytojai patobulino STEAM veiklų planavimo ir organizavimo, vaikų sveikatingumo kompetencijų įgūdžius, išmoko naudotis IKT įrankiais.

Lyginant su 2022 metais, pedagogai plačiau dalijosi gerąja patirtimi už įstaigos ribų: parengė ir pristatė pranešimus miesto, rajono konferencijose, metodinėse dienose.

Individualių pokalbių su tėvais metu aptarti vaikų pasiekimų ir padarytos pažangos rezultatai, vaikų elgesio problemos, konfliktų sprendimo būdai, ugdymo(si) aplinka ir procesai. Vykdytos konsultacijos, spręstos kylančios problemos, platinta aktuali šviečiamoji informacija socialinio tinklo Facebook tėvų paskyros grupėje, elektroniniame dienyne.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti aukštesnę priešmokyklinio ugdymo kokybę.	Kokybiškai įgyvendinama atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa.	Visose priešmokyklinio ugdymo grupėse pedagoginiame procese taikomi inovatyvūs ugdymo metodai, patirtinis ugdymas. Priešmokyklinių grupių aplinkos papildytos interaktyviomis lentomis. Organizuotos bent trys atviros veiklos pedagogams, pristatant inovatyvius sprendimus ugdymo procese.	Visose priešmokyklinio ugdymo grupėse pedagoginiame procese taikomi inovatyvūs ugdymo metodai, patirtinis ugdymas. Priešmokyklinių grupių aplinkos papildytos interaktyviomis lentomis. Organizuotos trys atviros veiklos pedagogams, pristatant inovatyvius sprendimus ugdymo procese.
1.2. Kurti saugią, palankią bei aktyvinančią vaiko ugdymo/si aplinką.	Lavėjant vaikų emociniam intelektui, empatijai, bus lengviau įsisavintos mokymosi (ugdymo) žinios.	Iki 2023-10-01 keturiose grupėse bus pradėta vykdyti prevencinė programa Ella (socialinių ir emocijų kompetencijų ugdymo pratybos). Iki 2023-10-01 penkiose grupėse bus pradėta vykdyti Marburgo (dėmesio	80 proc. vaikų, lankiusių pratybas geba atskirti bazines emocijas (džiaugsmą, pyktį, baimę). 90 proc. vaikų geriau ir sėkmingiau pasirengė mokyklai, geba sukaupti dėmesį ir jį išlaikyti.

		koncentracijos) pratybos.	
1.3. Užtikrinti taupų, racionalų finansinių išteklių panaudojimą	Racionaliai naudojamos įstaigos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.	Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Pasirinkti elektros energiją taupantys režimai – įrengtos ne mažiau kaip keturios apšvietimo vietos su judesio davikliais. Kiekvieną dieną fiksuojamas vandens sunaudojimas, siekiant laiku pastebėti galimus santechninės įrangos gedimus.	Biudžetiniai metai baigti be lėšų trūkumo, asignavimai neviršyti ir buvo naudojami pagal paskirtį. Įrengtos 6 apšvietimo vietos su judesio davikliais. Fiksuojamas vandens sunaudojimas leido laiku pastebėti ir likviduoti santechninės įrangos gedimus.
1.4. Palaikyti teigiamą bendruomenės mikroklimatą.	Įstaigoje vyrauja psichologinei (emocinei) gerovei palanki kultūra.	Iki 2023-09-01 bus atlikti darbuotojų psichologiniai tyrimai, apibendrinti ir aptarti rezultatai bei priemonės mikroklimato gerinimui. Ne mažiau kaip 1 kartą per mėnesį vykdoma refleksijos valandėlė įstaigos darbuotojams. Darbuotojų perdegimo sindromo darbe prevencijai organizuotos ne mažiau kaip 3 paskaitos. Metiniai vertinimo pokalbiai su darbuotojais apie jų poreikius ir galimą darbinės aplinkos tobulinimą. 2023 m. pavasarį suorganizuota bendruomenės šventė.	Atlikti darbuotojų psichologiniai tyrimai, apibendrinti rezultatai. Mikroklimatui gerinti buvo suorganizuota darbuotojų edukacinė kelionė į Kauną. Sukurta galimybė atvirai išsikalbėti apie problemas, psichologinio stabilumo išlaikymą, rūpinimąsi savimi užsitikrinant emocinę gerovę. Paskaitų metu pedagogai sužinojo kaip atpažinti „perdegimo“ simptomus, kaip jų išvengti ir suvaldyti. Metinių pokalbių metu buvo aptariami darbuotojų poreikiai ir darbinės aplinkos tobulinimas. 2023 m. pavasarį vyko bendruomenės šventė.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pagerinta įstaigos materialinė bazė: 2 grupėse įrengtos naujos virtuvėlės ir sumontuotos indaplovės, rūbinėlės spintelės ir lovos. Darželio virtuvė aprūpinta maisto paruošimo įranga -planetarine maišykle, bulvių skutimo mašina.	Personalui pagerintos darbo sąlygos. Atnaujinus virtuvės įrangą pagerėjo virtuvės darbuotojų darbo našumas, atsirado galimybė gaminti įvairesnius patiekalus. Vaikų ugdymas vyksta tvarkingoje, estetiškoje, saugioje ugdomojoje aplinkoje.
3.2. Vadovavimas studentų praktikoms.	Gerosios patirties sklaida, bendradarbiavimas, potencialus žmogiškųjų išteklių pritraukimas.
3.3. Inicijuoti krizių valdymo komandos mokymai.	Mokymų dėka komandos nariai gebės suvaldyti psichologinę krizę ikimokyklinio ugdymo įstaigoje bei vaikų reakcijas krizinėse situacijose.
3.4. Vaikų dienos poilsio organizavimas.	Sudarytos sąlygos vaikams rinktis jiems priimtina dienos poilsio būdą ir raišką.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo.
7.2. Pokyčių planavimo ir valdymo.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ikimokyklinio ugdymo kokybę, siekiant pokyčių ugdymosi ir ugdymo strategijų srityse.	<p>Siekiant atnaujinti ikimokyklinio ugdymo bendrąsias programas, (atsižvelgiant į rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“) mokytojai dalyvaus profesinės ūgties mokymuose/seminaruose.</p> <p>Išlaikyta ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis.</p> <p>Išlaikyta tėvų (globėjų) labai gerai ir gerai (apklausos būdu) vertinančių ugdymo kokybę įstaigoje, dalis.</p>	<p>100 proc. mokytojų dalyvaus profesinės ūgties mokymuose/seminaruose ir sėkmingai taikys įgytas žinias, organizuojant ugdymo procesą ir atnaujinant programas.</p> <p>Ne mažiau, kaip 80 proc. ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaikų raidą, dalis.</p> <p>Apklaustos rezultatai parodys, kad 80 proc. tėvų „gerai“ ir „labai gerai“ vertina ugdymo kokybę.</p>
8.2. Teikti kokybiškas įtraukiojo ugdymo paslaugas.	Gerinti specialiuosius poreikius turinčių vaikų ugdymo(-si) kokybę, kūrybiškai modeliuojant	90 proc. pedagogų patobulins kompetenciją ugdyti SUP turinčius vaikus ir sėkmingai

	<p>ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko gebėjimus ir galias. Tobulinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų kvalifikaciją, V GK darbą, formuojant palankią darželio bendruomenės nuomonę apie įtrauktį.</p>	<p>taikys įgytas žinias ugdymo procese iki 2024-05-31.</p> <p>85 proc. specialiuosius ugdymo(-si) poreikius turintys vaikai, sėkmingai vertinant jų pasiekimus, bus įtraukti į prasmingą pažinimo, tyrinėjimų bei kūrybos procesą ir pasieks gerų ugdymo(-si) rezultatų</p>
8.3. Kurti bendradarbiaujančius santykius su ugdytinių šeimomis	<p>Skatinti tėvų iniciatyvą dalyvaujant ikimokyklinio ugdymo įstaigos veikloje ir tobulinant ją. Įtraukti šeimą į aktyvų bendradarbiavimą, kai pedagogai padeda tėvams, tėvai – pedagogams ir patys tėvai vieni kitiems.</p>	<p>Mokytojai bendradarbiaujant su tėvais organizuos ugdomasias veiklas grupėse (grupių ugdymo(-si) projektai „Netikėtas svečias“, „Profesijų šalyje“, „Pasakaitė“).</p> <p>90 proc. tėvų dalyvaus darželio teatro edukacijose, turiningai praleisdami laiką įgys daugiau žinių apie savo vaiką ir kūrybinius sprendimus panaudos kasdienėje rutinoje.</p>
8.4. Tobulinti finansinį raštingumą.	<p>Racionalus, ekonomišką ir rezultatyvų finansinių išteklių panaudojimas. Finansinio raštingumo kompetencijų tobulinimas.</p>	<p>Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema iki 2024-02-15.</p> <p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Išklaudyta ne mažiau, kaip 2 mokymai.</p>
8.5. Atnaujinti ir efektyviai valdyti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus	<p>Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai atitiks šiuo metu galiojančių įstatymų reikalavimus.</p>	<p>Atnaujinti pareigybių aprašymai (iki 2024-03-01).</p> <p>Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir įspėjimo tvarka (iki 2024-04-01).</p> <p>Atnaujintas darbuotojų etikos kodeksas (iki 2024-05-01).</p> <p>Parengtas pagalbos vaiko savirūpai aprašas (iki 2024-03-01).</p> <p>Parengtas dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašas (iki 2024-06-01).</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka.

9.2. Force majeure atvejai (ekstremali situacija, karantinas, ligos, nenumatytos krizinės situacijos).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)