

PATVIRTINTA

Vilniaus specialiojo lopšelio – darželio „Žolynėlis“

Direktorės

2018 m. Lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-109

**VILNIAUS SPECIALIOJO LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽOLYNĖLIS“
2018–2020 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus specialiojo lopšelio – darželio „Žolynėlis“ (toliau – Įstaiga) 2018 – 2020 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas nustato Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos uždavinius, priemones, jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus vykdytojus.
2. Prevencijos priemonių plano tikslas – remiantis atlikta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analize, suplanuoti Įstaigoje ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones, organizuoti kryptingą šių priemonių įgyvendinimą ir skatinti atsakingų institucijų bendradarbiavimą ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.
3. Įstaigoje ekstremaliųjų situacijų prevencija vykdoma numatant priemones, šalinančias ir mažinančias Įstaigos lygio ekstremaliųjų situacijų riziką, didinančias darbuotojų, vaikų ir lankytojų saugumą įvykus nelaimei ir užtikrinančias tinkamą pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms Įstaigos teritorijoje.
4. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. ĮSTAIGOS 2018–2020 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS, ĮVYKDYMO TERMINAI IR ATSAKINGI VYKDYTOJAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijai (balais nuo 0 iki 100)			Pastabos
		2018 m.	2019 m.	2020 m.		2018 m.	2019 m.	2020 m.	
1. Uždavinys - stiprinti civilinės saugos parengtį Įstaigoje									
1.1.	Įstaigoje 2018 m. ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą tvirtina Įstaigos direktoriaus įsakymu.	IV ketv. Spalio mėn.	–	–	Įstaigos direktorius				
1.2.	Pateikti Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano kopiją Vilniaus miesto sav. Civilinės saugos skyriui	IV ketv. Lapkričio mėn.	–	–	Įstaigos direktorius				

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijai (balais nuo 0 iki 100)			Pastabos
		2018 m.	2019 m.	2020 m.		2018 m.	2019 m.	2020 m.	
1.3.	Prognozuoti galimus pavojus Įstaigoje, esant būtinybei papildyti ar patikslinti ESV planą, ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Įstaigos direktorius; Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
1.4.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliąsias situacijas, ekstremaliuosius įvykius.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
1.5.	Rengti dokumentus, padedančius Įstaigoje gerinti ir sureguliuoti civilinės saugos atsakingų asmenų veiklą ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir ekstremaliųjų situacijų atvejais, kasmet dokumentus peržiūrėti, prireikus tikslinti.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
1.6.	Tikslinti ekstremaliųjų situacijų valdymo struktūras, narių kontaktinius duomenis ir teikti informaciją suinteresuotoms institucijoms.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
1.7.	Kaupti ir sisteminti informaciją apie materialinius išteklius, numatytus panaudoti ekstremaliųjų situacijų atvejais, sudaryti suvestines, kasmet jas peržiūrėti, prireikus patikslinti.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
1.8.	Stiprinti Įstaigos pasirengimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Asmuo				

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijai (balais nuo 0 iki 100)			Pastabos
		2018 m.	2019 m.	2020 m.		2018 m.	2019 m.	2020 m.	
	likviduoti gamtinio, techninio, socialinio pobūdžio ekstremaliąsias situacijas, reaguoti į įvykius, koordinuoti atsakingų asmenų už civilinės saugos veiksmus.				atsakingas už civilinę saugą				
1.9.	Kontroliuoti Įstaigos darbuotojų ir vaikų pasirengimą gaisro atveju.	III ketv. Rugsėjo mėn.	III ketv. Rugsėjo mėn.	III ketv. Rugsėjo mėn.	Įstaigos direktorius; Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
1.10.	Dalyvauti tikrinant Įstaigos civilinės saugos būklę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
1.11.	Šalinti civilinės saugos būklės patikrinimo metu nustatytus trūkumus.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
2. Uždavinys – plėtoti saugos kultūrą ir civilinės saugos žinias									
2.1.	Vadovaujantis PAGD prie VRM direktoriaus 2014 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 1-208 organizuojami 2 valandų privalomieji CS mokymai Įstaigos personalui ir įforminami teisės aktų nustatyta tvarka.	IV ketv. Spalio mėn.	IV ketv. Spalio mėn.	IV ketv. Spalio mėn.	Įstaigos direktorius				
3. Uždavinys – aktyvinti įstaigų veiklą civilinės saugos srityje									
3.1.	Organizuoti pasitarimus, seminarus Įstaigos darbuotojams aktualiais civilinės saugos klausimais.	Kasmet pagal poreikį	Kasmet pagal poreikį	Kasmet pagal poreikį	Įstaigos direktorius				
4. Uždavinys – didinti darbuotojų ir vaikų saugumą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai									
4.1.	Organizuoti perspėjimo sistemos	II ketv.	II ketv.	II ketv.	Asmuo				

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingi vykdytojai	Vertinimo kriterijai (balais nuo 0 iki 100)			Pastabos
		2018 m.	2019 m.	2020 m.		2018 m.	2019 m.	2020 m.	
	patikrinimus, techninės priežiūros darbus, kontroliuoti perspėjimo sistemos veikimą.				atsakingas už civilinę saugą				
5. Uždavinys – kelti įstaigos civilinės saugos sistemos subjektų kvalifikaciją									
5.1.	Kelti atsakingų asmenų už civilinę saugą kvalifikaciją, skatinti dalyvauti seminaruose, kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.	Kasmet pagal poreikį	Kasmet pagal poreikį	Kasmet pagal poreikį	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
5.2.	Organizuoti Įstaigos darbuotojų civilinės saugos stalo pratybas.	–	II ketv. gegužės o mėn.	–	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
5.3.	Organizuoti civilinės saugos funkcines pratybas.	II ketv. gegužės mėn.	–	II ketv. gegužės mėn.	Asmuo atsakingas už civilinę saugą				
6. Uždavinys – viešinti gerąją civilinės saugos veiklos patirtį skatinant institucijų bendradarbiavimą									
6.1.	Inicijuoti ir organizuoti kaimyninių Įstaigų civilinės saugos specialistų kasmetinį pasitarimą aptariant civilinės saugos veiklos rezultatus, pasidalinant gerąja patirtimi.	IV ketv. Gruodžio mėn.	IV ketv. Gruodžio mėn.	IV ketv. Gruodžio mėn.	Įstaigos direktorius; Asmuo atsakingas už civilinę saugą				

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Prevencijos priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja atsakingas asmuo už civilinę saugą:


 Direktoriaus pavaduotojas tikrui
 Mindaugas Valkaitis



**VILNIAUS SPECIALUSIS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽOLYNĖLIS“
DIREKTORIUS**

**SUSITARIMAS
DĖL PASINAUDOJIMO PATALPOMS ESANT EKSTREMAIAI SITUACIJAI**

2018 m. lapkričio mėn. 26 Nr. V-120
Vilnius

Susidarius ekstremaliajai situacijai, kai darbuotojai ir vaikai evakuojami iš patalpų bei esant netinkamoms oro sąlygoms, Vilniaus specialiojo lopšelio – darželio „Žolynėlis“ direktorė Kristina Svirskytė ir Vilniaus lopšelio – darželio „Žolynas“ direktorė Gintarė Tučkuvienė susitaria, kad

- Vilniaus specialiojo lopšelio – darželio „Žolynėlis“ vaikai ir darbuotojai gali pasinaudoti Vilniaus lopšelio – darželio „Žolynas“ patalpomis, adresu Žolyno g. 45A, Vilnius.

Direktorė

Kristina Svirskytė

Direktorė

Gintarė Tučkuvienė

PATVIRTINTA

**Vilniaus specialiojo lopšelio –darželio „Žolynėlis“
direktorės 2018m. mėn. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-109**

**VILNIAUS SPEC. LOPŠELIS – DARŽELIS „ŽOLYNĖLIS“
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2019–2021 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Žolyno g. 44, Vilnius, 2018 m.

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės
		2019 metai	2020 metai	2021 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
1 tikslas – stiprinti įstaigos parengtį ekstremaliosioms situacijoms							
1.1.	Kaupti ir analizuoti informaciją apie įvykčius ekstremaliuosius įvykius, ekstremaliąsias situacijas ūkio subjektuose ir kitose įstaigose	I–IV ketvirčiai	I–IV ketvirčiai	I–IV ketvirčiai	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų skaičius nuo bendro įvykusių ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų skaičiaus proc.	100
1.2.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Peržiūrų ir esant poreikiui atliktų korekcijų skaičius	≥1
1.3.	Parengti, peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Ūkio subjekto (įstaigos)	Peržiūrų ir esant poreikiui atliktų	≥1

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikotarpis			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės
		2019 metai	2020 metai	2021 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
	ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (toliau - ESVP)				vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	korekcijų skaičius	
1.4.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai, jį paženklinėti specialiuoju ženklu	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas	Numatyto kolektyvinės apsaugos statinio (patalpų) paženklinimas, proc.	100
1.5.	Parengti ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą ir pateikti ją Savivaldybės administracijos direktoriui.	I ketvirtis	I ketvirtis	I ketvirtis	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Ataskaitos apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą pateikimo skaičius	≥1
1.6.	Parengti ir esant poreikiui atnaujinti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	II ketvirtis	II ketvirtis	II ketvirtis	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už	Darbuotojų civilinės saugos mokymo planų ir mokymo tvarkos aprašo parengimo/patikslinimų skaičius.	≥1

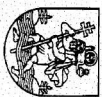
Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės
		2019 metai	2020 metai	2021 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
					civilinę saugą darbuotojas		
1.7.	Organizuoti įmonės (įstaigos) darbuotojų 2 val. mokymus ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka	II–III ketvirčiai	II–III ketvirčiai	II–III ketvirčiai	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Asmenų, išklausių kursų, skaičius nuo bendro toliau pateiktuose civilinės saugos sistemos subjektuose esančių darbuotojų skaičiaus proc.	≥90
2 tikslas – tobulinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo organų veiksmų koordinavimo įgūdžius							
2.1.	Organizuoti civilinės saugos pratybas:				Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Organizuotų pratybų skaičius	
2.1.1.	stalo pratybas	Numatyta data		Numatyta data			1
2.1.2.	funkcines pratybas	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis			1
2.1.3.	Asmens, atsakingo už civilinę saugą, dalyvavimas civilinės saugos mokymuose pagal atitinkamą civilinės saugos mokymo programos kursą	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį		Asmens, atsakingo už civilinę saugą dalyvavimas civilinės saugos mokymuose mastas nuo suplanuoto masto proc.	100
Tikslas – sumažinti gaisro kilimo riziką arba galimus jų padarinius							
3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:							
3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir organizuoti priešgaisrinės	III ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas,	Organizuotų mokymų skaičius nuo privalomų organizuoti mokymų	≥90

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės
		2019 metai	2020 metai	2021 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
	saugos mokymus.				atsakingas už civilinę saugą	skaičiaus proc.	
3.1.2.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	balandis	balandis	balandis	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Atliktų patikrinimų mastas nuo suplanuotų patikrinimų proc.	≥90
3.1.3.	Numatyti darbuotojų evakavimo iš ūkio subjekto/kitos įstaigos skirtingų teritorijų ir (ar) pastato vietos kryptis, parengti darbuotojų evakavimo schemas ir esant poreikiui jas atnaujinti	spalis	spalis	spalis	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Parengtų ir atnaujintų darbuotojų evakavimo schemų mastas nuo suplanuoto masto proc.	100
Tikslas – sumažinti užkrečiamos ligos plitimo galimybę							
3.2.Ypač pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:							
3.2.1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą ir organizuoti darbuotojų skiepijimą	rugsėjis	rugsėjis	rugsėjis	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Organizuotų skiepijimų mastas nuo suplanuotomasto proc.	100
3.2.2.	Pandeminio gripo ar paskelbtos savivaldybėje gripo epidemijos atveju teikti informaciją Savivaldybei apie darbuotojų	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už	Suteiktos informacijos apie darbuotojų sergamumą skaičius	≥1

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės
		2019 metai	2020 metai	2021 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
	sergamumą				civilinę saugą darbuotojas		
3.2.3.	Supažindinti darbuotojus su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 19d. įsakymu Nr. 30-3546/18(2.1.1E-TD2) „Dėl Gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės priemonių plano tvirtinimo“ (toliau -Profilaktikos ir kontrolės priemonės)	spalis	spalis	spalis	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Supažindintų su Profilaktikos ir kontrolės priemonėmis asmenų skaičius nuo bendro toliau pateiktuose civilinės saugos sistemos subjektuose esančių darbuotojų skaičiaus proc.	100
Tikslas – sumažinti sprogmens, pavojingosios medžiagos kilimo riziką arba galimus jų padarinius							
3.3. Sprogmens, pavojingos medžiagos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:							
3.3.1.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Atliktų vaizdo įrašų patikrinimų mastas nuo suplanuoto masto proc.	100
3.3.2.	Supažindinti darbuotojus, kitus asmenis ar lankytojus su	gegužė			Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas,	Supažindintų su patekimo į įstaigą procedūrą asmenų	≥90

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis			Atsakingas vykdytojas	Vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų reikšmės
		2019 metai	2020 metai	2021 metai			
1	2	3	4	5	6	7	8
	patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų sveikatai ir gyvybei keliančius daiktus		gegužė	gegužė	atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	skaičius nuo bendro toliau pateiktuose civilinės saugos sistemos subjektuose esančių darbuotojų skaičiaus proc.	
Tikslas – sumažinti įstaigos pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas kilimo riziką arba galimus jų padarinius							
3.4. Įstaigos pastato arba jo konstrukcijos visiško ar dalinio sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:							
3.4.1.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus ir kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Patikrinimų mastas nuo suplanuoto masto proc.	100
3.4.2.	Sudaryti ar patikslinti susitarimą (sutartį) su gretima ugdymo įstaiga dėl evakuotų žmonių laikino priėmimo įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai	2018.11.26	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Ūkio subjekto (įstaigos) vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Supažindintų su informacija apie laikino priėmimo vietą įstaigos darbuotojų ir lankytojų skaičius nuo bendro toliau pateiktuose civilinės saugos sistemos subjektuose esančių darbuotojų skaičiaus proc.	100


 Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
Mindaugas Valkiūnas



**VILNIAUS SPECIALUSIS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽOLYNĖLIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ GELBĖJIMO DARBŲ IR
EVAKAVIMO ORGANIZAVIMĄ EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS ATVEJU,
TVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 26 d. Nr. V-119

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo reikalavimais, tvirtinu darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų ir evakavimo organizavimą ekstremalios situacijos atveju, sąrašą:

1. Direktore Kristina Svirskytė, tel. nr. 868021252, el. p. kristina.svirskyte@gmail.com;
2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mindaugas Valkiūnas atsakingas už civilinę ir priešgaisrinę saugą, tel. nr. 863452229, el. p. mindaugas.valkiunas@gmail.com;
3. Sekretore Aleksandra Boroško atsakinga už ryšius ir informavinimą, tel. nr. 865372724, el. p. Aleksandra20007@gmail.com;
4. Direktorės pavaduotoja ugdymui Dalia Daunoravičienė atsakinga už viešosios tvarkos palaikymą ir žmonių evakavimą, tel. nr. 867122660, el. p. daliadaunora@gmail.com;
5. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Mindaugas Valkiūnas atsakingas už priešgaisrinę saugą, tel. nr. 863452229, el. p. mindaugas.valkiunas@gmail.com;
6. Dietistė Irena Staponienė atsakinga už pirmąją medicinos pagalbą, tel. nr. 868472682.

PATVIRTINTA

Vilniaus specialiojo lopšelio – darželio „Žolynėlis“

Direktorės

2018 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-108

**VILNIAUS SPECIALIOJO LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽOLYNĖLIS“
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI, PLANAS**

Nr. _____

Apie kilusį gaisrą darbuotojus, vaikus, tėvus (globėjus) ir svečius informuoja garso signalas.

1. Kiekvienas asmuo, pastebėjęs gaisrą, privalo:

- 1.1. nedelsdamas pranešti apie gaisrą Priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai (PGT) bendruoju pagalbos telefonu **112**. Pranešant PGT nurodyti: tikslų gaisro adresą (gatvė, namo numeris, įstaigos pavadinimas), kas, kur (jeigu žinoma) dega, iš kokios gatvės geriau privažiuoti, pranešusio asmens pavardė ir telefono, iš kurio skambina, numerį.
2. Pastebėjus gaisrą, jei jis yra tik pirminėje stadijoje ir nesukelia pavojaus sveikatai ir gyvybei bei nekyla pavojus vaikams, darbuotojai privalo imtis veiksmų gaisrui gesinti iki kol atvyks ugniagesiai. Prireikus išjungiamas elektros tiekimas ir ventiliacijos sistemos.

3. Gesinant gesintuvu reikia stovėti tarp liepsnos ir išėjimo.



4. Apie kilusį gaisrą įstaigos darbuotojai privalo informuoti visus pastate esančius žmones:
4.1. įjungiamas rankinis signalas;

4.2. informuoti aplink esančius darbuotojus, vaikus ir svečius, garsiai šaukiant žodžius „gaissaras, evakuojamės“, „gaissaras, gaissaras“.

5. Žmonių evakuacijai iš pastato vadovauja *administracijos darbuotojas arba budintis*.

6. Visus informavus apie pastate kilusį gaisrą, darbuotojai ir vaikai turi nepanikuodami nedelsiant išeiti iš pastato evakuaciniais išėjimais. Evakuaciniai išėjimai pažymėti ženklų:



7. Jeigu, evakuacijos metu visi keliai vienodai saugūs – nematyti nei ugnies nei dūmų – išeinama per artimiausią evakuacinį išėjimą.

8. Jeigu reikia evakuotis per uždūmintą patalpą – eiti pasilenkus po dūmais arba šliaužti, veidą prisidengus audklu.

9. Jeigu durys, pro kurias reikia eiti – uždarytos – reikia įsitinkti ar tas kelias saugus – duris praverti lėtai ir jeigu nematyti pavojaus – eiti toliau.

10. Jeigu iš patalpos išeiti negalima – dūmai ar liepsna užblokavo išėjimus, būtina užsidaryti patalpos duris ir pagal galimybes apkamšyti duris drėgnu medžiagos audklu ir jeigu yra galimybė Nr. 112 tiksliai pranešti savo buvimo vietą.

11. Sėkmingai išėję iš pastato, darbuotojai kartu su vaikais turi nedelsdami susirinkti kitoje kelio pusėje, iš anksto numatytoje vietoje (1 pav.):



1 pav. Susirinkimo vieta

12. Auklėtojai susirinkę į susitikimo vietą privalo vykdyti vaikų registraciją.
13. Darbuotojai atvykę į susirinkimo vietą privalo prisistatyti *įstaigos direktoriui* arba jį pavaduojančiam asmeniui, o auklėtojai papildomai informuoja ar visi vaikai yra susirinkę numatytoje vietoje.
14. Jei nekyla pavojus darbuotojo sveikatai ir gyvybei, tada organizuojamas materialinių vertybių evakavimas.
15. Iki ugniagesiams gelbėtojams atvykstant, gaisro gesinimui ir personalo evakavimui vadovauja *įstaigos direktorius, o jam neesant pavaduojančiam asmeniui*.
16. Įstaigos direktorius arba jį pavaduojantis asmuo pasitinka atvykusius ugniagesius ir suteikia visą reikiamą informaciją apie kilusį gaisrą.
17. Atvykus ugniagesiams, gaisro gesinimą perima ugniagesių vadovas. Nuo to momento visi darbuotojai ir vaikai privalo klausyti ir vykdyti ugniagesių nurodymus.
18. Kiekvienas gaisras objekte turi būti kruopščiai iširtas ir išnagrinėtas su administracija ir to objekto, kuriame kilo gaisras, darbuotojais.
19. Grįžti į darbo vietas galima tik įstaigos direktoriui arba pavaduojančiam asmeniui leidus.

Priešgaisrinių gelbėjimo tarnybų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms.

VILNIAUS SPECIALUSIS LOPŠELIS – DARŽELIS „ŽOLYNĖLIS“ DARBUOTOJŲ CIVILINĖS SAUGOS FUNKCINIŲ PRATYBŲ ORGANIZACINIAI NURODYMAI

- **Civilinės saugos funkcinių pratybų organizatorius:** Vilniaus spacialusis lopšelis – darželis „Žolynėlis“.

- **Pratybų vadovas (koordinatorius):** Mindaugas Valkiūnas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikams.

- **Tema:** Darbuotojų ir vaikų veiksmai, kilus gaisrui Vilniaus spacialusis lopšelis – darželis „Žolynėlis“.

- **Vykdymo vieta:** Vilniaus spacialusis lopšelis – darželis „Žolynėlis“, adresas Žolyno g. 44, Vilnius.

- **Įvykio vieta:** Vilniaus spacialusis lopšelis – darželis „Žolynėlis“, adresas Žolyno g. 44, Vilnius.

- **Vykdymo laikas:** 2018 m. gegužės 9 d. 10⁰⁰ val.

- **Dalyviai:** Vilniaus spacialiojo lopšelio – darželio „Žolynėlis“ darbuotojai ir vaikai.

- **Civilinės saugos funkcinių pratybų pagrindiniai tikslai:**

- Patikrinti ar darbuotojai susipažinę su bendrąją priešgaisrinės saugos instrukciją, evakavimo planais ir darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui planu.

- Mokytį darbuotojus analizuoti ir vertinti susidariusią situaciją, prognozuoti galimas jos pasekmes, priimti pagrįstus sprendimus ir užtikrinti nepertraukiamą valdymą.

- Patikrinti darbuotojų ir vaikų veiksmus, pastebėjus gaisrą.

- **Civilinės saugos funkcinių pratybų pagrindiniai uždaviniai:**

- Darbuotojų ir vaikų pirminiai veiksmai pastebėjus gaisrą;

- Darbuotoju ir vaikų informavimas ir perspėjimas apie gaisrą;

- Darbuotojų ir vaikų evakavimas;

- Grįžimas į įprastą darbo režimą.

Pastaba: Civilinės saugos funkcinių pratybų pradžią ir pabaigą skelbiama pratybų vadovas (koordinatorius).

Konkrečios sąlygos bus pateiktos civilinės saugos funkcinių pratybų metu.