

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS SPECIALUSIS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽOLYNĖLIS“

**KRISTINOS SVIRSKYTĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-23 Nr. *A290-2712113640-AD14*
(data)
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus specialiojo lopšelio-darželio „Žolynėlis“ 2016-2020-ųjų metų strateginiame plane buvo numatyti šie įstaigos veiklos prioritetai:

Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas, atsižvelgiant į „Ikimokyklinio ugdymo“ rekomendacijas bei „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“.

Priešmokyklinio ugdymo programų dermė - motyvuotas, kompetentingas, atsakingas pedagogas.

Ugdymo, kaip vientiso proceso, paremto natūralia vaiko prigimtimi, jo sugebėjimu kurti save kaip asmenybę – realizavimas.

Strateginis tikslas - sukurti patrauklią, atvirą ugdymo instituciją, gebančią teikti šiuolaikišką, kokybišką ugdymą, užtikrinant efektyvią pagalbą šeimai ir vaikui.

Tikslui pasiekti numatyti šie uždaviniai:

1. Įstaigos ikimokyklinio ugdymo(si), priešmokyklinio ugdymo(si) programų įgyvendinimo tyrimas ir analizavimas. Parengtos ugdymo programos atsižvelgiant į vaiko gebėjimus ir galias bei besiformuojančius įgūdžius, taikant alternatyvius ugdymo būdus. Naudojant sensorinės integracijos principus, sutrikusios raidos vaikai tapo dėmesingesni, pakėlė savo regimąjį, girdimąjį, lytėjimo suvokimo lygmenį.

2. Naujų ugdymo(si) formų ir metodų diegimas; specialiųjų poreikių vaikų veiksmingo ugdymo sąlygų ir formų plėtojimas. Įtraukusis ugdymas užtikrino kokybišką ugdymą visiems jo dalyviams, nes buvo atsižvelgiama į kiekvieno vaiko, jo tėvų lūkesčius pagalbos ir paslaugų reikmes. Programos pritaikytos ir atskleidė ugdymosi poreikių skirtynes.

3. Vadybos orientavimas į darželio strateginio plano tikslų ir uždavinių darnų įgyvendinimą telkiant darželio bendruomenę, socialinius partnerius, bendradarbiaujant su steigėju. Buvo organizuojamas tėvų švietimas įvairiais ugdymo klausimais (konsultacijos, lankstinukai, tėvų dalyvavimas darželio ugdomojoje veikloje).

4. Efektyvus biudžeto lėšų naudojimas, prioritetų pateikimas: HN atitinkančių edukacinių aplinkų kūrimui, sveikatos saugojimui ir stiprinimui, šiuolaikinių ugdymo priemonių įsigijimui. 2020 m. įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos taupiai ir racionaliai. Sukurtos naujos edukacinės erdvės. Užtikrintos geros, saugios darbo sąlygos, ugdomoji veikla vykdoma saugioje, higienos normų reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. 2020 m. rugsėjo 25 d. gautas Nacionalinio visuomenės

sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos leidimas-higienos pasas ugdymo veiklai organizuoti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Specialaus ir įtraukiojo ugdymo(si) pasiekimų gerinimas atsižvelgiant į individualią vaiko pažangą.	Siekti kokybiško ugdymo visiems ugdomojo proceso dalyviams, kai atsižvelgiama į kiekvieno vaiko, jo tėvų lūkesčius, ugdymo(si) poreikių ypatumus. Individualių programų ir ugdymo planų rengimas siekiant vaiko pažangos. Pagalbos vaikui specialistų kabinetų papildymas inovatyviomis priemonėmis.	Parengtos individualios vaiko pažangos programos, atsižvelgiant į vaiko turimus, besiformuojančius įgūdžius arba į tuos įgūdžius kurių dar nėra. Inovatyvių priemonių ne mažiau 10 vnt. įsigijimas. Specialistai, turėdami daugiau inovatyvių priemonių prisidės prie bendrų veiklų su grupių pedagogais. Vyks ne mažiau kaip trys atviros veiklos darželio bendruomenėje.	Parengta 30 individualių programų vaikams, turintiems didelių ir labai didelių specialaus ugdymo poreikius. Įsigyta inovatyvių priemonių už 3500 eurų. Pravestos trys atviros veiklos darželio bendruomenei. Veiklos pravestos nuotoliniu būdu, pateikiant filmuotą medžiagą Zoom platformoje.
1.2. Saugios emocinės ugdymo(si) aplinkos kūrimas.	Padėti įstaigos bendruomenei kurti tolerantišką saugią ir sveiką ugdymo/si aplinką. Gilinti tėvų ir mokytojų žinias siekiant užtikrinti palankų mikroklimatą darželyje ir šeimoje, bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiku darną. Sudaryti galimybę vaikui jaustis saugiam, svarbiam, reikšmingam,	Ugdymo aplinka bus pritaikyta visų vaikų poreikiams, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir galias. Išsiaiškinta teigiamo mikroklimato svarba vaiko sveikatai, stabilumo ir saugumo jausmui. Bus įrengtos relaksacijos erdvės, kuriose vaikai galės stiprinti fizinę ir emocinę sveikatą. 3 kartus per metus vyks „Žolynėlio vakarai“, Susitikimų metu aptarsime su tėvais ir pedagogais šeimos ir darželio mikroklimato poveikį vaiko	Trijų grupių ugdymo aplinka yra pritaikyta visų vaikų poreikiams, atsižvelgiant į jų gebėjimus ir galias. Įrengtos dvi relaksacijos erdvės, kuriose vaikai stiprina emocinę sveikatą. Vietoj „Žolynėlio vakarų“ darželio bendruomenė galėjo stebėti Stalo Teatro tv yotube tėvams.

	išmokyti bendrauti bendradarbiauti su suaugusiais ir bendraamžiais.	jį ir su ir	sveikatai, bendravimo su vaiku klaidas ir jų išvengimo galimybes, ugdysime supratimą kad psichinė vaiko sveikata-prioritetinė vertybė.	
1.3. Sudaryti sąlygas mokytojų ir kitų bendruomenės narių kompetencijų ugdymui.	Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės teikiamų paslaugų kokybės.		90 % pedagogų dalyvavo ne mažiau 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Ne mažiau kaip 50% mokytojų vykdys gerosios patirties sklaidą. 60% aptarnaujančio ir techninio personalo dalyvaus profesiniuose mokymuose	90 % pedagogų dalyvavo ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos renginiuose , taip pat kelė kvalifikaciją nuotoliniu būdu. 80 % mokytojų vykdė gerosios patirties sklaidą nuotoliniu būdu. 70 % personalo dalyvavo profesiniuose mokymuose.
1.4. Telkti bendruomenę įstaigos strateginio plano projekto parengimui 2021-2025 m.	Parengtas strateginio plano projektas.		Parengtas strateginio plano projektas 2021-2025m. iki 2020-12-31d.	Parengtas ir pateiktas 2021-2025m. strateginis planas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Parengtos specialaus lopšelio-darželio „Žolynėlis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, kūno kultūros pedagogo,	Suderintos ugdymo proceso organizavimo, planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo ir bendradarbiavimo formos bei

švietimo pagalbos specialistų darbo ir ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės bei aprašas.	galimybės. Sudarytos galimybės visiems pedagogams ir ugdytiniams ne tik dalyvauti nuotoliniame ugdyme, bet jį organizuoti kokybiškai.
3.2. Lauko apšvietimo atnaujinimas.	Atnaujintas lauko apšvietimas, papildomai sumontuota 14 šviestuvų, kurie teikia saugumą ir patogumą tamsiu paros metu ugdytiniams, jų tėvams ir darbuotojams.
3.3. Lauko baseino demontavimas.	Demontuotas senas lauko baseinas, kėlęs grėsmę vaikų saugumui.
3.4. Gautas leidimas-higienos pasas.	2020 m. rugsėjo 25 d. gautas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos leidimas-higienos pasas ugdymo veiklai organizuoti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija. Stiprinti vadybą, gebėjimą modeliuoti situacijas, pasitelkiant įvairias žinias ir patirtį, aiškų vykstančių procesų suvokimą.
7.2. Mokėjimo mokytis kompetencija. Remiantis mokymosi visą gyvenimą nuostata, praktiškai taikyti įgytas žinias, skatinti lopšelio-darželio bendruomenę atvirumui mokytis.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti individualios vaiko pažangos, vertinant pasiekimus naudojantis elektroninio dienyno teikiamomis galimybėmis.	Atnaujinta vaikų pasiekimų ir individualaus ugdytinio pažangos stebėsenos sistema naudojant elektroninį dienyną. Koordinuota informacijos valdymo sistema leis efektyviai naudoti laiką ir žmogiškuosius išteklius.	Elektroninio dienyno įdiegimas iki 2021 m. rugsėjo 1 d. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas iki 2021 m. rugsėjo 15 d. Atnaujinta vaikų pasiekimų ir individualios ugdytinio pažangos stebėsenos sistema iki 2021 m. spalio 15 d. 100 % pedagogų planuoja, vertina vaikų individualią pažangą el. dienyno pagalba. 80 % tėvų el. dienyne stebės savo vaikų pasiekimus, komunikuos su įstaigos bendruomene.
8.2. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų gerinimas taikant STEAM ugdymo modelį.	STEAM ugdymo modelio taikymas įgalins pedagoges taikyti kūrybinio mąstymo technologijas, bei diegti naujus ugdymo organizavimo metodus.	Trys priešmokyklinio ugdymo mokytojos dalyvaus STEAM mokymuose, seminaruose, dalinsis gerąja patirtimi. Įrengiamos 3 pažinimo-tyrinėjimų erdvės lauke. 90 % ugdytinių išmoks tyrinėti, eksperimentuoti, pasitelkti vaizduotę.
8.3. Sutelkti lopšelio-darželio bendruomenę įstaigos kultūros puoselėjimui.	Vyraus pagarbūs ir bendradarbiavimu grįsti santykiai.	Ištirtas ir įvertintas psichologinis klimatas darželyje iki 2021 m. balandžio 1 d.

		<p>Tikimasi, kad 85 procentai darbuotojų mikroklimatą vertina teigiamai.</p> <p>Vieną kartą per mėnesį lopšelio – darželio bendruomenei vyks grupiniai užsiėmimai, kurių metu bus gilinamos psichologinės žinios, savireguliacijos stiprinimas, emocijų atpažinimas, strategijų formavimas kaip su jomis elgtis. Emocinei pusiausvyrai stiprinti pravesta triukšmo suvokimo diena „Kalba tylą“ (dalyvaus 60 % bendruomenės narių).</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai (nenumatyti įvykiai, nedarbingumas). |
| 9.2. Riboto darbo organizavimo galimybės . Karantinas. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Gerai - patikimai

[Signature]

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo,
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

[Signature]

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir bei buvo vadovėliai
visiškai gabi įvykdyti albiūto pareigas apsaugus netolygias funkcijas vertinama labai gerai. Keislemis
netolygias nustatyti pareigas ir alga kintančią dalį 15 proc. pareiginis alga pastoviosios dalies dydžio.*

Remigijus Šimašius
201

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)